RAPORT PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI
An școlar 2025-2026

Nr. înreg. 1105 /02.10.2026

Aprobat în Consiliul de Administraţie: 02.10.2026

ÎNTOCMIT
Director
Prof. Ana-Cristina Bocioancă

CUPRINS

1. STRUCTURA RAPORTULUI
2. ARGUMENT
3. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ
3.1. Date de identificare a școlii
3.2. Organigrama Liceului Tehnologic ”Mediensis”
3.3. Structuri instituționale și manageriale
3.4. Structuri administrative și didactice
3.5. Niveluri de învățământ
3.5.1. Efective de elevi pe nivel, la începutul anului școlar
3.5.2. Efective de elevi pe nivel, la sfârșitul anului școlar
3.6. Resurse umane
3.6.1. Personal de conducere, didactic
3.6.2. Posturi/norme în școală an școlar 2025-2026
3.6.3. Posturi/norme didactice în școală an școlar 2025-2026
3.6.4. Personal didactic angajat
3.6.5. Distribuția pe grade didactice
3.6.6. Distribuția pe grupe de vechime
3.7. Bază materială
3.7.1. Spații școlare, auxiliare, și administrative
3.7.2. Dotări
4. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ. Politici şi strategii manageriale
4.1. Managementul procesului de predare - învăţare – evaluare
4.1.1. Oferta curriculară, CDL-uri
4.1.2. Rezultatele învățării
4.1.2.1. Promovabilitatea pe niveluri/specializări
4.1.2.2. Frecvența (nr. absențe motivate, nemotivate, total)
4.1.2.3. Situația notelor la purtare
4.1.2.4. Situații speciale (abandon, exmatriculări)
4.1.2.5. Rezultatele la examenele naţionale
4.2. Managementul performanței
4.3. Managementul carierei
4.3.1. Formarea continuă a personalului
4.3.2. Perfecționarea continuă a cadelor didactice
4.3.3. Perfecționarea personalului prin grade didactice
4.4. Planificarea și implementarea strategiilor manageriale în cadrul consilierii și orientării școlare și profesionale. Sistem organizațional și decizional
4.5. Activitatea comisiei metodice a învățătorilor anul școlar 2025 – 2026
4.6. Managementul educației nonformale
4.6.1.Activitatea educativă
4.6.2. Activitatea comisiei diriginților
4.7. Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate
4.7.1. Parteneriate pentru dezvoltarea instituțională și formare profesională
4.7.2. Colaborare cu părinții
4.7.3. Programe de protecție socială
4.7.4. Raport explicativ la darea de seamă contabilă la 31.01.2026
5. MANAGEMENTUL CALITĂŢII – vezi raport RAEI si Comisia SCMI
5.1. Proceduri interne de asigurare a calității (opis)
5.2. Oferta educațională și proiectul de dezvoltare
5.3. Structurile responsabile cu evaluare internă a calității

1. STRUCTURA RAPORTULUI: evaluarea activității desfășurată în anul școlar 2025-2026 s-a realizat din perspectiva capacității și eficacității instituționale, managementului calității și a comisiilor tematice.

2. ARGUMENT

Prezentul raport urmărește să prezinte succint acțiunile derulate în Liceul Tehnologic „Mediensis" și structura Școala Gimnazială "George Popa" așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2025 – 2026, din Planurile operaționale și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de acțiune al școlii, valabil pentru perioada 2025 – 2026.

De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii diferitelor comisii tematice, precum și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul secretariat și contabilitate. Concluziile obținute constituie premisa optimizării atât pentru documentele strategice, cât și pentru Planul managerial pentru anul școlar 2026-2027.

3. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

3.1. Date de identificare a școlii

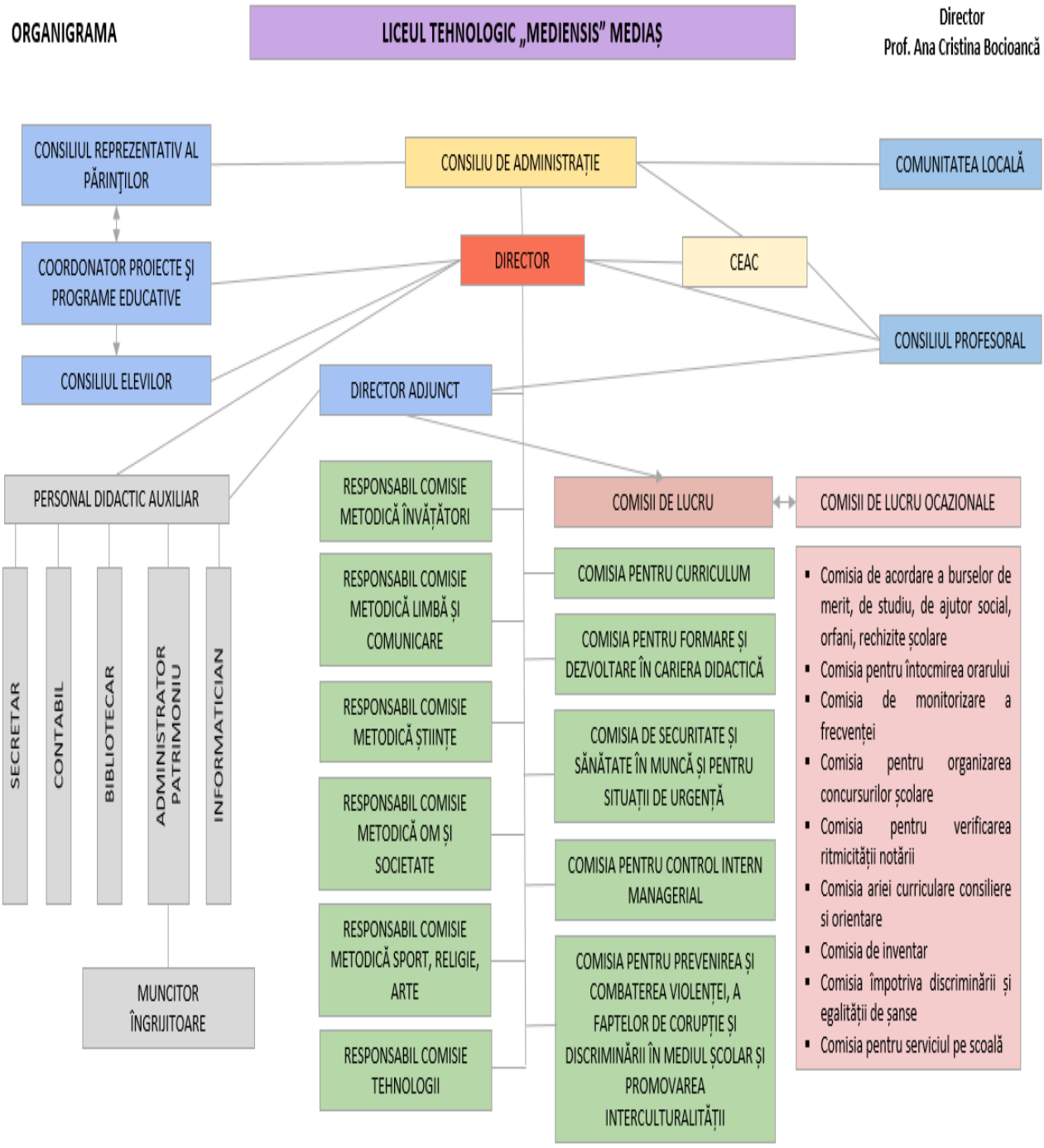
- Denumire: Liceul Tehnologic "Mediensis"
- Adresă: Str.Sticlei nr.9, Mediaș, județul Sibiu
- Cod poștal: 551130
- Telefon: 0269 836748
- Fax: 0269 834673
- Email: ctmediensis@gmail.com
- Web: mediensis.ro
- Niveluri de învățământ: liceu zi, ciclu inferior, superior, învățământ profesional, învățământ postliceal

Structura Școala Gimnazială "George Popa"

- Adresă: Str. Avram Iancu nr. 42, Mediaș, județul Sibiu
- Cod poștal: 551058
- Telefon: 0269 845967
- Fax: 0269 834466
- Email: sc_2_med@yahoo.com
- Web: scoalageorgepopa.eu
- Niveluri de învățământ: primar și gimnazial

Baza legală de funcționare: Ordin M.E.C.I. nr.4139 din 12.05.2009, HCL privind aprobarea rețelei școlare nr. 204/2025

3.2. Organigrama Liceului Tehnologic „Mediensis''



3.3. Structuri instituționale și manageriale

Director: prof. Bocioancă Ana-Cristina
Director adjunct: prof. Cătană Daniela-Rodica
Coordonator de proiecte si programe: prof. Rusu Alina Veronica
Consiliu de administrație:

- Prof. Bocioancă Ana
- Prof. Cătană Daniela-Rodica
- Prof. Tănase Corina
- Prof. Sincu Crina
- Prof. Baciu Sorina
- Nițu Andrei - reprezentantul Primarului
- Sima Dan - reprezentantul Consiliului Local
- Vișa Ioan - reprezentantul Consiliului Local
- Virca Mihaela – reprezentant al părinților
- Ivan Alina Simona – reprezentant al părinților
- Roșian Elena-Iulia - reprezentantul elevilor
- Deac Elena Teodora - reprezentant sindicat FSLI
- Bălăceanu Flaviu - reprezentant sindicat FEN

Comisii permanente

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
Responsabil- Prof. Maxim Diana
Membri: Prof. Deac Teodora
Prof. Crișan Delia
Prof. Mihăilă Nadia
Sima Dan - reprezentantul Consiliului Local Mediaș
Vișa Ioan - reprezentantul Consiliului Local Mediaș
Prof. Bălăceanu Flaviu - reprezentant sindicat FEN
Virca Mihaela - reprezentant părinți
Roșian Elena-Iulia - reprezentant elevi

Comisia pentru Curriculum
Responsabil - Prof. Pop Adriana
Membri: toate cadrele didactice

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

1. Prof. Ana-Cristina Bocioancă - director
2. Prof. Konya Anca – responsabil protecția muncii
3. Dr. Obădău Cristina – medic medicina muncii
4. Encea Florin – informatician, cu atribuții de protecția muncii
5. Prof. Cucean Gheorghe
6. Istrate Larisa-Doriana – administrator de patrimoniu

Comisia pentru control managerial intern

1. Prof. Bocioancă Ana-Cristina - director, președinte

2. Cătană Daniela Rodica – director adjunct
3. Prof. Tănase Corina Zenaida
4. Krizbai Nicoleta - administrator financiar
5. Florin Encea - informatician
6. Maria Medeșan - secretar

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

1. Prof. Cătană Daniela Rodica - responsabil
2. Prof. Tănase Corina
3. Prof. Bucur Irina
4. Prof. Rusu Alina
5. Prof. Dragoman Daniela Lucreția
6. Câmpean Ioan Marius - reprezentant al Consiliului local Mediaș
7. Nițu Andrei - reprezentantul Primarului
8. Ivan Alina Simona - reprezentant părinți
9. Ghiroagă Florina – consilier școlar
10. Roșian Elena-Iulia - reprezentant elevi

Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică

1. Prof. Delia Crișan
2. Prof. Tănasă Corina Zenaida
3. Prof. Cacovean Delia
4. Prof. Dragoman Daniela Lucreția
5. Prof. Sicoe Ramona

3.4. Structuri administrative și didactice

Secretariat: Medeșan Maria, Rusu Anca Simona
Contabilitate: Krizbai Nicoleta
Administrativ:
- Administrator de patrimoniu: Istrate Larisa
- Informatician: Encea Florin

Bibliotecă: Tibori Violeta

3.5. Niveluri de învățământ:
- ciclu primar
- ciclu gimnazial
- ciclu inferior al liceului
- ciclul superior al liceului
- învățământ profesional
- postliceal

3.5.1. Efective de elevi pe nivel, la începutul anului școlar și sfârșitul anului școlar Structura Școala Gimnazială "George Popa"

Primar

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar 2024-2025	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Rata de promovare
CP	21	17	17	100%
IA	14	12	12	100%
IB	14	12	12	100%

II	22	21	21	100%
III	18	20	16	80%
IVA	16	14	12	86%
IVB	16	16	15	94%
TOTAL	**121**	**112**	**105**	**94%**

Gimnazial

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar 2024-2025	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Rata de promovare
V	19	16	14	88%
VI	24	23	22	96%
VIIA	16	16	14	88%
VIIB	17	17	17	100%
VIII	24	26	21	81%
TOTAL	**100**	**98**	**90**	**92%**

Liceu - Ciclu inferior

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar 2024-2025	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Rata de promovare
IXAB	20	18	15	83,33%
XA	16	14	6	42,85%
XB	19	19	15	78,95%
TOTAL	**55**	**51**	**36**	**70,59%**

Liceu-Ciclul superior

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar 2023-2024	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Exmatriculați	Rata de promovare
XIAB	34	27	16	-	59,26%
XIIAB	23	21	7	-	33,33%
TOTAL	**57**	**48**	**23**	**-**	**47,92%**

Învățământ profesional

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar 2024-2025	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Rata de promovare
IXC	20	17	9	52,94%
IXD	26	24	9	37,50%
XC	26	22	10	45,45%
XD	24	22	10	45,45%
XIC	19	21	12	57,14%
XID	18	17	12	70,59%
TOTAL	**133**	**123**	**62**	**50,41%**

Învățământ postliceal

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar 2022-2023	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Rata de promovare
Anul I Asistent de gestiune	28	26	26	100%
Anul II Asistent de gestiune	30	29	29	100%
TOTAL	**58**	**55**	**55**	**100%**

Efective de elevi la sfârșitul anului școlar

Nivel	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar
Primar	121	112
Gimnazial	100	98
Ciclul inferior	55	51
Ciclul superior	57	48
Învățământ profesional	133	123
Postliceal	58	55
Total	**524**	**487**

3.6. Resurse umane

3.6.1. Personal de conducere

Nume,prenume/ funcție	Specializ.	Grad did.	Vechime la catedră 01.09.2025	Modalit.de numire pe funcție	Unit.unde este titular	Obs.
Bocioancă Ana-Cristina - director	Chimie-fizică	I	33	Detașare	L.T. ”Mediensis”	Decizie nr. 10/11 din 12.01.2026
Cătană Daniela Rodica - director adjunct	Chimie-fizică	I	28	Detașare	Structura Școala Gimnazială ”George Popa”	Decizie nr. 950/17/26.08.2025

Tab.5. Evoluția personalui didactic auxiliar

Categoria de personal	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Secretară	1	1	2	2
Bibliotecar	1	1	1	1

Administrator financiar	1	1	1,5	1,5
Administrator de patrimoniu	-	-	1	1
Informatician	1	1	1	1

Tab.6. Evoluția Personalui nedidactic

Categoria de personal	2022- 2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Portar	3	3	3	3
Îngrijitoare	3	3	6	6
Fochist	1	1	1	1
Mecanic	-	-	1	1

Tab.7. Personal didactic

Personal didactic	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Doctorat	-	1	1	1
Gradul I	13	12	22	22
Gradul II	4	4	5	5
Definitivat	3	7	10	10
Debutant	2	6	4	4
Total	28	24	42	42

Tab.8. Statutul cadrelor didactice

Personal didactic	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Titular	13	14	30	29
Suplinitor	15	13	11	11
Detașat	1	-	1	1
Necalificat	1	-	-	-
Total	29	27	42	41

3.6.2. Distribuția pe grade didactice

Tab.9. Structura personalului din punct de vedere al gradelor didactice

Total cadre didactice	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutanți
42	1	21	5	10	4

5.6.3. Posturi/norme în școală an școlar 2025-2026

Total	Posturi didactice	Posturi didactice auxiliare	Posturi nedidactice
57,77	39,77	7	11

3.6.4. Posturi/norme didactice în școală an școlar 2025-2026

Indicator	Total
Nr.norme/posturi didactice	39,77
Nr.posturi ocupate de cadre didactice titulare	30,14
Nr.posturi ocupate de cadre didactice suplinitoare calificate/necalificate	8,26/1,37

3.6.5. Personal didactic angajat

Cadre didactice	Total
Titulari	29
Suplinitori	11
Detașați	1
Necalificați	-
Total	41

3.6.6. Distribuția pe grupe de vechime

Tranșa de vechime	**Nr. cadre didactice**
Peste 25 ani	16
20-25 ani	12
15-20 ani	5
10 -15 ani	2
5-10 ani	4
1-5 ani	1
0-1 ani	1

3.7. Bază materială

3.7.1. Spații școlare, auxiliare, și administrative

Tab. Situația bazei materiale

	Tip de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
Spaţii şcolare	Săli de clasă	3	261
	Cabinete	9	783
	Laboratoare	4	348
	Sala de sport	1	540
Spaţii auxiliare	Biblioteca	1	59,2
	Cabinet școlar	1	54
	Anexa mijloace audio-video	1	57
	Bucătărie	1	70,8
	Sală pentru servit masa	1	216
	Anexa depozitare materiale curățenie	1	6
	Anexa personal de serviciu	1	8
	Depozit aparatură electrică	1	16

	Grupuri sanitare	6	70
Spaţii administrative	Birouri echipa managerială	2	44,08
	Cancelarie	1	72,3
	Secretariat	2	23,3
	Contabilitate	2	30,34
	Sală protocol	1	50
	Arhiva	1	16
	Casierie	1	2,25

Pavilion internate

	Tip de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
Spaţii şcolare	Săli de clasă	9	395,4
	Cabinete	1	36
	Laboratoare	1	62,62
	Ateliere	2	92,62
Spaţii auxiliare	Cabinet de asistenţă psihopedagogică	1	30
	Cabinet medical	1	35,1
	Grupuri sanitare	2	27,75
Spaţii administrative	Birou administrator	1	35,1
	Spălătorie	1	80,6
	Spaţii de cazare	33	1249,3
Spaţii şcolare	Tip de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
	Ateliere	5	316
Spaţii auxiliare	Anexa maiştri instructori	2	8
	Grupuri sanitare	4	27,75

3.7.2. Dotări

- Bibliotecă: 28.700 volume;
- Calculatoare şi reţele calculatoare:

Număr calculatoare: 39
din care pentru administrativ: 7
pentru scop didactic: 32

- Număr reţele de calculatoare: 3 (1 server şi 32 calculatoare)
- Imprimante: 12 buc
- Scanere: 5 buc
- Copiatoare: 5 buc
- Videoproiectoare: 37
- Table interactive: 28
- Laptopuri: 116
- Camere web: 37
- Sisteme videoconferință: 3
- Tablete elevi: 97
- Routere: 34
- LCD: 4
- Conectare la internet: Da
- modul de încălzire – centrală termică

- 3 săli dotate cu aparate pentru condiționarea aerului

4. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ. Politici şi strategii manageriale

4.1. Managementul procesului de predare - învăţare – evaluare

Managementul dezvoltat în anului școlar 2025-2026 a fost unul dinamic, orientat spre obținerea unor rezultate superioare și promovarea unui mediu de învățare motivant, generator de performanță, bine integrat în spațiu economic și cultural comunitar. Cadrele didactice au promovat standarde de performanță, corelate cu documentele de politică educațională/curriculară de actualitate și un mediu serios, adecvat pentru învățare.

Activitățile de predare, învățare și evaluare au fost proiectate individualizat, în funcție de particularitățile fiecărei clase și apoi discutate la nivelul comisiilor metodice. Cadrele didactice au aplicat metode didactice centrate pe grup/elevi și au răspuns cererilor elevilor și părinților privind acordarea de sprijin în învățare. În acest sens, s-au organizat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor – acestea vizând în special examenul de bacalaureat – la disciplinele: limba și literatura română, matematică și geografie.

Manualele școlare atât pentru ciclurile primar-gimnazial cât și pentru ciclul inferior și cel superior al liceului au fost asigurate și distribuite în întregime, prin grija diriginților și a administratorului de patrimoniu Istrate Larisa (la structura Școala Gimnazială ”George Popa”) și a bibliotecarei școlii, Violeta Tibori. Principala problemă o constituie la nivel liceal și profesional absența unor manuale noi, care să răspundă nevoilor reale ale elevilor. În continuare, au existat probleme legate de inexistența manualelor școlare la unele discipline de specialitate. Ca și în anul trecut școlar au fost desfășurate un număr considerabil de activități remediale, cu un accent pe pregătirea elevilor pentru participarea la examenele de evaluare națională și bacalaureat.

4.1.1. Oferta curriculară, CDL-uri

Conform procedurii nr.10054/27.10.2017, au fost elaborate CDL-urile pentru anul școlar 2025-2026 și acestea au fost avizate de către Consiliul de administrație al I.S.J.Sibiu.

Listă CDL

An şcolar 2025-2026

Clasa	Nume, prenume cadru didactic	Denumire opţional	Aviz ştiinţific / aprobare CA (da/nu)
IX economic (liceu)	Maxim Diana	Arhivarea documentelor contabile	Da
IX electronică automatizări (liceu)	Konya Anca	Tehnologia realizarii circuitelor electronice pe cablaje imprimate	Da
IX comerţ (înv. prof.)	Rusu Alina	Contracte comerciale	Da
IX estetică (înv. prof.)	Nagy Gyongyi Ildiko	Îngrijirea estetică a mâinilor	Da
X economic (liceu)	Oancea Melania	Documente contabile utilizate în tranzacţiile economico-financiare	Da
X electronică automatizări (liceu)	Konya Anca	Circuite de bază în electronică	Da
X comerţ (înv. prof.)	Tănasă Corina	Activităţi în comerţ	Da
X estetică (înv. prof.)	Zaharia Cristina	Coafura în armonie cu ţinuta vestimentară	Da
XI tehnician operator tehnică de calcul (liceu)	Crişan Delia	Introducere extinsă în robotică	Da

XI tehnician în activităţi economice (liceu)	Tănasă Corina	Comunicarea organizaţională	Da
XI comerţ (înv. prof.)	Rusu Alina	Etalarea mărfurilor	Da
XI estetică (înv. prof.)	Nagy Gyongyi Ildiko	Îngrijirea şi estetica feţei	Da
XII tehnician operator tehnică de calcul (liceu)	Crişan Delia	Tehnici de imprimare. Utilizarea softurilor specifice în imprimarea 3D	Da
XII tehnician în activităţi economice (liceu)	Oancea Melania	Fluxul operaţiunilor economice în firma de exerciţiu	Da

4.1.2. Rezultatele învățării

4.1.2.1. **Promovabilitatea pe niveluri**

Forma de învățământ	promovabilitatea
primar	94%
gimnazial	92%
liceu	59,60%
Învățământ profesional	50,41%
Învățământ postliceal	100%
Medie la nivelul școlii	76,18 %

4.1.2.2.Frecvența (nr. absențe motivate, nemotivate, total)

Nr.crt.	Clasa	Nr.absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate
1.	CP	2739	614	2125
2.	IA	1559	449	1110
3.	IB	1811	699	1112
4.	II	1255	852	403
5.	III	2393	536	1857
6.	IVA	1922	381	1541
7.	IVB	1841	741	1100

8.	V	2548	818	1730
9.	VI	1813	775	1038
10.	VIIA	2409	986	1423
11.	VIIB	1973	1467	326
12.	VIII	3660	883	2777
13.	IXAB	4884	2182	2702
14.	IXCp	8189	3700	4489
15.	IXDp	9237	3299	5938
16.	XA	4710	1338	3372
17.	XB	2740	2005	735
18.	XCp	6069	2840	3229
19.	XDp	10086	6074	4012
20.	XIAB	9968	2097	7871
21.	XIC	6267	3036	3231
22.	XID	4659	1057	3602
23.	XIIAB	3671	2034	1637
24.	I Asistent de gestiune	144	144	0
25.	IIAsistent de gestiune	77	77	0

Măsuri luate de școală:
- întrunirea consiliilor profesorilor claselor pentru a stabili sancţiunile pentru elevii cu absenţe nemotivate şi măsurile necesare pentru combaterea acestora;
- desfăşurarea programului lapte – corn ;
- elaborarea unei baze de date cu elevii care prezintă risc prin prisma fenomenului de absenteism şcolar, abandon şcolar ;
- aplicarea de chestionare privind stabilirea cauzelor absenteismului şcolar;
- programe de activităţi extraşcolare.
- convorbiri telefonice cu elevii;
- convorbiri telefonice și prin mesaje text periodice cu părinții;
- suspendarea bursei;
- sesizarea serviciului de asistență socială din cadrul primăriei de domiciliu al elevului

Nu se poate vorbi de calitate în activitate dacă nu există preocupare pentru a oferi elevilor activităţi care să-i dezvolte, să le ofere satisfacţii şi sa-i facă conştienţi şi mulţumiţi de importanţa frecventării cursurilor şi a pregătirii lor pentru ore.
Măiestria profesorului, eficacitatea competenţelor dobândite prin parcurgerea unor programe de formare se reflectă în rezultatele elevilor, în satisfacţia aşteptărilor acestora, ale familiilor lor şi nu în ultimul rând ale societăţii.
Ca priorităţi pe termen scurt se impune:

- regândirea proiectării unităţilor de învăţare și a activităților cadrelor didactice având în vedere nevoile prezente de formare ale elevilor ţinând cont de rezultatele de la sfârşitul anului
- întărirea legăturii dintre școală și familia elevilor

6.1.2.3. Situația notelor la purtare

În anul școlar 2024-2025 au fost scăzute notele la purtare sub 7 datorită absențelor, după cum urmează:

a) ciclul primar

calificativ S: 4 elevi pentru absenţe

calificativ I: 10 elevi pentru absenţe

b) ciclul gimnazial

Între 7,00- 9,99: 29 elevi

Note sub 7,00: 23 elevi pentru absenţe

c) ciclul inferior

Între 7,00- 9,99: elevi

Note sub 7,00: 21 elevi pentru absenţe

d) ciclul superior

Între 7,00- 9,99: 14 elevi

Note sub 7,00: 5 elevi pentru absenţe

e) Înv. profesional

Între 7,00- 9,99: 30 elevi

Note sub 7,00: 45 elevi pentru absenţe

6.1.2.4. Situații speciale (abandon, exmatriculări)

În anul școlar 2025-2026 nu au fost exmatriculați elevi iar 16 elevi și-au făcut cerere de retragere din școală, motivând plecarea în străinătate alături de familie sau motive personale.

4.1.2.5. Rezultatele la examenele naţionale

➢ certificarea competenţelor profesionale nivel 5: 100%

➢ certificarea competenţelor profesionale nivel 4: 100%

➢ certificarea competenţelor profesionale nivel 3: 100%

➢ bacalaureat

Rezultatele la examenul de evaluare națională sunt următoarele:

Elevi înscriși	**Prezenți**	Elevi **cu medii< 5**	Elevi **cu medii≥ 5**
21	21	10	11

Rezultatele la examenul de bacalaureat sunt următoarele:

I. ANALIZA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2026
SESIUNEA IUNIE – IULIE

	Elevi înscriși	Prezenți	Abs.	Respinși	Din care cu medii		Promov	% promovare	Din care cu medii			
					< 5	5 - 5.99			6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99
Total	**13**	**10**	**3**	**6**	**5**	**1**	**4**	**40**	**3**	**1**	**-**	**-**
Promoția curentă	7	7	-	5	5	1	2	28,57	1	1	-	-
Promoții anterioare	6	3	3	1	-	-	2	66,66	2	-	-	-

Analiza rezultatelor obținute/discipline

	PROMOȚIA CURENTĂ			
	Înscriși	Prezenți	Promovați	% promovare
Limba română	9	9	8	88,89
Matematică	12	9	7	77,78
Geografie	9	9	9	100
Biologie	3	1	1	100

Elevi care nu au promovat din cauza mediei generale < 6: din promoția curentă: 1

Din analiza comparativă a rezultatelor obţinute la examenul de bacalaureat cu rezultatele obţinute de elevi la evaluarea de la clasă (medii clasa a XII-a şi rezultate la simulări) am constatat următoarele:

- Se observă o bună concordanţă între rezultatele obţinute la evaluarea la clasă şi cele obţinute la examenul de bacalaureat. Diferenţele constatate au fost în intervalul 0,1 – 0,7 puncte şi pot fi puse pe seama următoarelor considerente:

- evaluarea la clasă se face prin mai multe tipuri de evaluare (scrisă, orală, portofoliu etc.) şi pe parcursul unui interval mare de timp iar la bacalaureat are loc evaluarea la unui anumit moment dat
- evaluarea la clasă are un anumit grad de subiectivitate datorat comparaţiei permanente cu nivelul clasei şi cu nivelul de cunoştinţe anterior prezentat de elev
- la disciplina matematică se utilizează frecvent calculatorul la clasă pentru a rezolva un număr cât mai mare de probleme într-un timp limitat, iar la examenul de bacalaureat acesta nu este permis. În consecinţă elevii nu au deprinderi de calcul, iar acestea nu pot fi formate la clasă decât în detrimentul exerciţiilor de logică şi de conţinut ştiinţific al disciplinei respective

- Rezultatele obţinute la examenul de bacalaureat au fost în toate situaţiile mai mari decât la simulările organizate în cursul anului şcolar. Astfel se confirmă rolul simulărilor de probă de diagnostic la un moment dat şi de mobilizare a elevilor pentru a corecta deficienţele constatate

- Pe parcursul întregului an şcolar s-au depus eforturi pentru pregătirea elevilor în vederea promovării examenului de bacalaureat:

- au fost aplicate teste predictive, care s-au discutat şi s-au analizat la nivelul comisiei metodice
- au fost procurate manuale şi culegeri adecvate
- predarea s-a făcut în conformitate cu programa şcolară şi ţinându-se cont de nivelul fiecărei clase
- săptămânal au fost organizate ore de pregătire suplimentară, unde elevii au fost învăţaţi să rezolve variante de bacalaureat
- s-au susţinut două simulari pentru examenul de bacalaureat, rezultatele analizate şi stabilite măsuri de remediere a deficienţelor constatate

- Notele obţinute nu au fost surprinzătoare dacă ţinem cont de faptul că subiectele au fost adaptate pentru tipul filierei şi numărul de ore la clasă. Niciodată nu pot fi obţinute rezultate similare de elevii de la filiera tehnologică cu cei de la filiera teoretică deoarece numărul de ore/săptămână şi numărul de săptămâni de cursuri nu sunt egale pentru elevii de la cele două filiere.

Propuneri pentru îmbunătăţirea rezultatelor

- Analiza rezultatelor obţinute şi elaborarea unui plan de măsuri cu termene, indicatori, responsabili. Monitorizarea aplicării planului de măsuri
- Analiza greşelilor tipice de la examen
- Tratarea diferenţiată şi individualizarea predării - învăţării - evaluării astfel încât să se asigure progresul şcolar al tuturor elevilor
- Asigurarea unui program de activităţi remediale/pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (şi nu numai) la disciplinele la care se sustin probe la bacalaureat
- Organizarea de simulări la nivelul şcolii la toate disciplinele de bacalaureat

- Monitorizarea frecvenţei elevilor şi motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învăţării
- Regândirea relaţiei şcoală - familie din perspectiva creşterii gradului de implicare în activităţile specifice elevilor

6.2. Managementul performanței

- Premiul I – Bîrcea Antonia – Festivalul Regional „Adriana Popa” – secțiunea „Turism” – prof. coordonator Tănase Corina
- Premiul I – Bîrcea Antonia, Ignătescu Denis, Țifraș Ionuț și Zaharia Valentina – Târgul județean al firmelor de exercițiu „Creativitate, inovație și performanță în firma de exercițiu” – Secțiunea „Cea mai bună prezentare a firmei” – prof. coordonator Oancea Melania
- Premiul I – Stancu Nicoleta Camelia – concursul județean „Natura și omul” – secțiunea „Noi și mediul” – secțiunea Pictură – prof. coordonator Crișan Delia
- Premiul I – Lupu Timeea Gabriela – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Antreprenoriat creativ” – prof. coordonator Maxim Diana
- Premiul I – Țifraș Andrei Ionuț – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Prima mea firmă” – prof. coordonator Oancea Melania
- Premiul I – Boldi Persida Liliana – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Realizarea unui poster/afiș” – prof. coordonator Rusu Alina Veronica
- Premiul I – Păucean Iasmina Ioana – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Realizarea unui produs handmade” – prof. coordonator Maxim Diana
- Premiul I – Comiza Maria Denisa – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Stil și eleganță în coafură și machiaj” – prof. coordonator Boca Delia și Nagy Gyongyi
- Premiul I – Zoltan Livia Camelia – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Stil și eleganță în coafură și machiaj” – prof. coordonator Boca Delia și Nagy Gyongyi
- Premiul I – Farkas Nicoleta – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Parfumurile mele” – prof. coordonator Tănasă Corina
- Premiul I – Ișvan Marius Ștefan – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Manichiură creativă” – prof. coordonator Boca Delia și Nagy Gyongyi

****

- Premiul II – Ignătescu Denis – Festivalul Regional „Adriana Popa” – secțiunea „Turism” – prof. coordonator Tănase Corina
- Premiul II – Zoltan Livia – Festivalul Regional „Adriana Popa” – secțiunea „Estetică – Stil și eleganță” – prof. coordonator Boca Delia și Nagy Gyongyi
- Premiul II – Bîrcea Larisa Antonia – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Antreprenoriat creativ” – prof. coordonator Tănase Corina
- Premiul II – Stancu Nicoleta Camelia – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Realizarea unui poster/afiș” – prof. coordonator Maxim Diana
- Premiul II – Crăciun Adriana Nicoleta – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Stil și eleganță în coafură și machiaj” – prof. coordonator Boca Delia și Nagy Gyongyi
- Premiul II – Zaharia Valentina – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Manichiură creativă” – prof. coordonator Boca Delia și Nagy Gyongyi
- Premiul II – Stoica Ariana – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Brandul meu de frumusețe” – prof. coordonator Rusu Alina-Veronica

****

- Premiul III – Comiza Denisa – Festivalul Regional „Adriana Popa” – secțiunea „Estetică – Stil și eleganță” – prof. coordonator Boca Delia și Nagy Gyongyi
- Premiul III – Bîrcea Antonia, Ignătescu Denis, Țifraș Ionuț și Zaharia Valentina – Târgul județean al firmelor de exercițiu „Creativitate, inovație și performanță în firma de exercițiu” – Secțiunea „Cel mai bun slogan și siglă” – prof. coordonator Oancea Melania
- Premiul III – Sturza Larisa Anamaria Elena – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Realizarea unui poster/afiș” – prof. coordonator Maxim Diana
  Premiul III – Vasiu Roxana-Elena – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Realizarea unui poster/afiș” – prof. coordonator Crișan Delia
- Premiul III – Crețu Mariana – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Stil și eleganță în coafură și machiaj” – prof. coordonator Boca Delia și Nagy Gyongyi
- Premiul III – Comiza Maria Denisa – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Manichiură creativă” – prof. coordonator Boca Delia și Nagy Gyongyi
- Premiul III – Miclea Sara Karina – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Brandul meu de frumusețe” – prof. coordonator Rusu Alina-Veronica

****

- Mențiune – Istvan Marius – concursul județean „Natura și omul” – secțiunea „Noi și mediul” – secțiunea Pictură – prof. coordonator Crișan Delia
- Mențiune – Țifraș Raul – Proiectul „Securitatea și sănătatea în muncă se învață în școală și se aplică toată viața” – faza județeană – prof. coordonator Konya Anca
- Mențiune – Muntean Nicol Maria – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Antreprenoriat creativ” – prof. coordonator Tănase Corina
- Mențiune – Roșian Iulia – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Antreprenoriat creativ” – prof. coordonator Maxim Diana
- Mențiune – Stoica Ariana – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Realizarea unui poster/afiș” – prof. coordonator Maxim Diana
- Mențiune – Ilioiu Evelyn-Elena – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Realizarea unui poster/afiș” – prof. coordonator Crișan Delia
- Mențiune – Boroș Giulia – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Realizarea unui produs handmade” – prof. coordonator Tănase Corina
- Mențiune – Ignătescu Denis – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Realizarea unui produs handmade” – prof. coordonator Oancea Melania
- Mențiune – Istvan Marius – Concursul județean „Ia startul în antreprenoriat” – secțiunea „Realizarea unui produs handmade” – prof. coordonator Crișan Delia
- Mențiune – Stoica Corina Jessica – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Stil și eleganță în coafură și machiaj” – prof. coordonator Boca Delia și Nagy Gyongyi
- Mențiune – Ciurar Adina – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Stil și eleganță în coafură și machiaj” – prof. coordonator Boca Delia și Nagy Gyongyi
- Mențiune – Grozav Lisa – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Parfumurile mele” – prof. coordonator Tănasă Corina
- Mențiune – Halasz Timeea – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Parfumurile mele” – prof. coordonator Duță Dorin
- Mențiune – Stoica Ariana – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Parfumurile mele” – prof. coordonator Rusu Alina-Veronica

- Mențiune – Iancu Teodora – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Parfumurile mele” – prof. coordonator Konya Anca
- Mențiune – Țifraș Andrei Ionuț – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Brandul meu de frumusețe” – prof. coordonator Oancea Melania
- Mențiune – Mailat Teodora – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Brandul meu de frumusețe” – prof. coordonator Crișan Delia
- Mențiune – Ghica Daria – Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe” – secțiunea „Brandul meu de frumusețe” – prof. coordonator Crișan Delia

4.3. Managementul carierei

4.3.1. Formarea continuă a personalului. Perfecționarea personalului prin grade didactice

<u>Raport Comisia de perfecționare 2025-2026 - responsabil prof.Delia Crișan</u>

Grade didactice susținute

- Diaconu Radu – gradul didactic I
- Alina Veronica Rusu – grad didactic I
- Pop Adriana Ioana – grad didactic I
- Szabo Blanka – definitiv

Grade didactice în derulare

- Anca Konya – gradul didactic I (sesiunea 2025-2027)

Ateliere

- Ateliere din cadrul proiectului **„De la educație la muncă decentă”**, implementat de Fundația Open Fields, durata 9 ore (3 ateliere de câte 3 ore fiecare pe parcursul anului școlar). Au participat: prof. Tănasă Corina, prof. Zaharia Cristina, prof. Duță Dorin, prof. Rusu Alina - Veronica, prof. Porime Angela, prof. Crișan Delia, prof. Bocioancă Ana - Cristina, prof. Maxim Diana, prof. Mihai Marcela, prof. Lăcătușu Daliana, prof. Konya Anca, prof. Sincu Crina - Maria, prof. Nagy Gyongyi - Ildiko, prof. Boca Delia-Sanda, prof. Bălăceanu Flaviu Cătălin, prof. Oancea Melania, prof. Diaconu Radu.

Webinarii și ateliere online

- Masterclass „Clasa Viitorului și Inteligența Artificială: de la viziune la practică” – 2 ore, online, furnizat de Asociația Edu Apps în cadrul proiectului „Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală”. A participat prof. Bocioancă Ana – Cristina
- Masterclass „Omul, ființă educabilă: între digital și spiritual” – 2 ore, online, furnizat de Asociația Edu Apps în cadrul proiectului „Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală”. A participat prof. Delia Crișan
- Masterclass „Inteligența Artificială este aici (în învățare). Ne mai pregătim?” – 2 ore, online, furnizat de Asociația Edu Apps în cadrul proiectului „Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală”. A participat prof. Bocioancă Ana – Cristina
- Atelier pedagogic „De la învățarea prin joc, la integrarea AI cu Lumio și Lumen” – 1,5 ore, online, furnizat de Asociația Edu Apps în cadrul proiectului „Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală”. A participat prof. Bocioancă Ana – Cristina

- Atelier pedagogic „Jocul educațional prin trei instrumente AI: Notebook LM, Gemini și Claude.ai”– 1,5 ore, online, furnizat de Asociația Edu Apps în cadrul proiectului „Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală”. A participat prof. Bocioancă Ana – Cristina
- Atelier pedagogic „Implicare la oră prin transformarea elevului în creator digital” – 1,5 ore, online, furnizat de Asociația Edu Apps în cadrul proiectului „Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală”. A participat prof. Bocioancă Ana – Cristina
- Cursul „Ajutor și prevenire pentru cei afectați de traficul de persoane” - 25 ore online, parteneriat cu Casa Corpului Didactic Sibiu. A participat prof. Bocioancă Ana – Cristina
- Atelier pedagogic „Editare video - de la idee la creație” – 1,5 ore, online, furnizat de Asociația Edu Apps în cadrul proiectului „Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală”. Au participat prof. Bocioancă Ana – Cristina și prof. Delia Crișan
- Cursul „CUM ÎȚI PROTEJEZI ELEVII DE DEEPFAKE Identifică realitatea generată de AI” – 4 ore, online, furnizat de Asociația SELLification4EDUcation, prin CCD Sibiu. A participat prof. Bocioancă Ana – Cristina

4.4. Planificarea și implementarea strategiilor manageriale în cadrul consilierii și orientării școlare și profesionale. Sistem organizațional și decizional.

RAPORT ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2025-2026

Prof. cons. șc. GHIROAGĂ-PAVELIU ANA-FLORINA

Tabel 1. Număr beneficiari ai activității cabinetului de asistenţă psihopedagogică

Tipul activității de consiliere

Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activităţii cabinetului de asistenţă psihopedagogică					
	Elevi		Părinţi		Profesori	
	39		15		30	
Consiliere de grup în cabinet	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinţi	Nr. grupuri	Nr. profesori
	12	277	4	23	3	10
Consiliere de grup la clasă	Număr total activităţi		Număr total beneficiari		Tematica abordată	
	34		96		Prevenire/combatere violență, Orientare școlară și profesională, Prevenirea abandonului/ absenteismului școlar, Stil de viață sănătos, Comunicare și abilități sociale, Promovare activități CAPP, Prevenția traficului de persoane	

Tabel 2. Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în cabinetul de asistență

psihopedagogică, în anul școlar 2025-2026

Nivelul unității de invatamant:	Cazuistica*
Gradiniță	
Școală	comunicare, interrelaționare
	orientare școlar-profesională
	dezvoltare emoțională
Liceu/colegiu	comunicare, interrelaționare
	orientare școlar-profesională
	dezvoltare emoțională

* se vor enumera primele trei problematici ca importanta si frecventa pe nivel de invatamant existent în unitatea școlară

Tabel 3. Activităţi de consiliere individuală

Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi din cabinetul de asistenţă psihopedagogică (problematica)	Indicatori de performanţă		
	Beneficiari		
	ELEVI	PĂRINŢI	PROFESORI
	(în cabinet)	(în cabinet)	(în cabinet)
	Nr. elevilor consiliaţi individual	Nr. părinţi consiliaţi individual	Nr. profesori consiliaţi individual
1. Prevenirea/combaterea violenței școlare	**9**	**5**	**7**
2. Orientare școlară și profesională	**14**		
3. Prevenirea abandonului/absenteismului școlar	8		3
4. Stilul de viață sănătos	1		1
5. Integrarea copiilor cu CES	1	2	
6. Dezvoltarea emoțională	10		
7. Comunicare și abilități sociale	16		1
8. Alte tematici: consultanță metodologică			2
TOTAL	59	7	14

Tabel 4. Consiliere de grup în cabinet

Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi din cabinetul de asistenţă psihopedagogică (problematica)	Indicatori de performanţă		
	Beneficiari		
	ELEVI	PĂRINŢI	PROFESORI
	(în cabinet)	(în cabinet)	(în cabinet)
	Nr. elevilor consiliaţi individual	Nr. părinţi consiliaţi individual	Nr. profesori consiliaţi individual
1. Prevenirea/combaterea violenței școlare		**4**	3
2. Orientare școlară și profesională	**17**		4
3. Prevenirea abandonului/absenteismului școlar	14	3	4
4. Stilul de viață sănătos			
5. Integrarea copiilor cu CES	5		2
6. Dezvoltarea emoțională	2		
7. Comunicare și abilități sociale	8		
8. Alte tematici:.....			
TOTAL	46	7	13

Tabel 5. Consiliere de grup la clasă

Tematica abordată	**Număr total activităţi**	**Număr total beneficiari**	**Denumire activităţi**
1. Prevenirea/combaterea violenței școlare	**11**	**91**	**Adevăr sau presupunere, Stop bullying!, Toleranță, schimbare, adaptare, Cyberbullying, Regulile clasei-aspecte pozitive/negative**
2. Orientare școlară și profesională	**10**	**30**	**ABC pentru succes!, Ce profesie îmi aleg?**
3. Prevenirea abandonului/absenteismului școlar	1	15	**Școala-aripi spre viitor**
4. Stilul de viață sănătos	2	32	**Împreună mai sănătoși**
5. Integrarea copiilor cu CES			
6. Dezvoltarea emoțională			
7. Comunicare și abilități sociale	5	44	**Simbolul personal, Povestea noastră**
8. Alte tematici:trafic de persoane; promovare activități CAPP	5	79	**Prevenția traficului de persoane, Provocările cls.IX, Promovare activități CAPP**
TOTAL	34	**96**	

Tabel 6. Activități de celebrare a unor zile internaționale/naționale

Activități de prevenire cu ocazia:		**Nr. beneficiari (estimat)**		
	Tema activității	**Copii**	**Părinți**	**Cadre didactice**
Ziua Mondială a Zâmbetului (01.X)				
Ziua Internațională a Non-Violenței (02. X)				
Ziua Europeană Împotriva Traficului de Persoane (18.X)	Prevenția traficului de persoane	12		
Ziua Internațională împotriva Violenței și Bullying-ului la școală (3.XI)				
Ziua Internațională a Toleranței (16.XI)	Toleranță, schimbare, adaptare	13		
Ziua Națională fără Tutun (17.XI)				
Ziua Națională a României (01.XII)				
Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități (03.XII)				

Ziua Culturii Naționale (15.I)				
Ziua Internațională a Educației (24.I)				
Ziua Internațională a nonviolenței în școală (30.I)	Stop bullying	**22**		
Ziua siguranței pe internet (9.II)				
Ziua Națională a lecturii (15.II)				
Ziua Națională a Meseriilor (11.III)				
Ziua Internațională a Creativității și Inovației (21.IV)				
Ziua Europei (09.V)				
Ziua Adolescentului (12.V)				
Ziua Internațională a Familiei (15.V)				
Ziua Mondială fără tutun (31.V)				
Ziua Internațională a copilului (1 VI)				
Ziua Națională împotriva violenței asupra copiilor (5 VI)				
Ziua mondială împotriva exploatării prin muncă (12 iunie)				
Ziua internațională de luptă împotriva traficului și consumului ilicit de droguri (26 iunie)				
Ziua Internațională împotriva exploatării sexuale și a traficului de femei și copii (23 septembrie)				
Ziua internațională a nonviolenței (2 octombrie)				
Alte zile:.....				
TOTAL	**TOTAL BENEFICIARI**	**Copii**	**Părinți**	**Cadre didactice**
		47		

Tabel 7. Activități de informare/formare a beneficiarilor

Nr. Crt	**Activități de prevenire cu ocazia:**			**Nr. beneficiari (estimat)**		
		Parteneriat cu unitatea școlară...../ instituția	**Tema activității**	**Copii**	**Părinți**	**Cadre didactice**
1	Informare a copiilor în școală...		Campania ”Superman”	**27**		
2	Campanie județeană/ locală în școli...					
3	Campanie națională în școli...					
6.	Concursuri/ expoziții în școli...					

7.	Alte tipuri : ședințe cu părinții, informare cadre didactice		Promovarea activităților CAPP, semnare acord consiliere de grup, sugestii pentru părinți; Sugestii pentru cadrele didactice privind relaționarea cu elevii dificili		47	14
Total		**Instituții**	**Activități**	**Copii**	**Părinți**	**Cadre didactice**
			5		**47**	**14**

Tabel 8. Activități de consiliere/colaborare beneficiari adulți

Nr. Crt	**Activități cu beneficiari adulți:**	**Parteneriat cu unitatea școlară...../ instituția**	**Tema activității**	**Nr beneficiari**
1.	Educație parentală	Biroul de Siguranță Școlară	Anturajul - o problemă?	**26**
2.	Ateliere cadre didactice			
3.	Asistență tehnică pe caz pentru managerul de caz și echipa multidisciplinară	DGASPC	Informații, sugestii privind persoanele implicate în comportamentul violent	**9**
4.	**Alte tipuri (se precizează).....**			
	TOTAL	**2**	**3**	**35**

Tabel 9. Activități de formare continuă

Nr. Crt	**Titlul**	**Instituția organizatoare**	**Durată**	**Nr. credite**	**Tipul**
			(nr.ore)		**(curs, sesiune de comunicări, atelier....)**
1	1. „Rolul consilierului școlar și suportul oferit cadrelor didactice și părinților pentru optimizarea integrării școlare și sociale a copiilor cu CES, a copiilor aflați în situații de bullying școlar și a celor cu comportamente problematice- bune practici și repere de consiliere și asistență psihopedagogică pentru cadre didactice și părinți.” 2.,, Rolul consilierului școlar în echipa de suport a preșcolarilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale (TSI, ADHD, autism etc.)”	CJRAE Sibiu			cerc pedagogic
2	”Erasmus Plus - experiențe de neuitat și noi orizonturi”	CJRAE Sibiu			atelier

4.5. Raport de activitate a comisiei metodice a învățătorilor anul școlar 2025 – 2026

Argument

Comisia metodică a învățătorilor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu documentele manageriale ale școlii și legislația în vigoare, urmărind creșterea calității actului educațional.
În septembrie 2025 in cadrul primei ședințe a Consiliului Profesoral de la Liceul Tehnologic ”Mediensis”, structura Școala Gimnazială ”George Popa” Mediaș, subsemnata Baciu Ioana Sorina, am devenit responsabil al comisiei, la propunerea colegilor. Prezentul raport sintetizează principalele activităţi derulate în anul școlar 2025-2026.

Obiectivele stabilite pentru anul scolar 2025-2026, au vizat următoarele aspecte:

- Creşterea calităţii actului didactic; personalizarea ofertei educaţionale la nivel educaţional;
- Aplicarea curriculumului;
- Asigurarea manualelor adecvate fiecărui nivel de clase;
- Întocmirea programelor pentru disciplinele opţionale;
- Valorificarea mijloacelor de învăţământ existente în dotarea şcolii; completarea bazei didactice cu materiale noi, confecţionate în scopul optimizării şi modernizării instruirii;
- Planificarea şi organizarea activităţii extracurriculare;
- Utilizarea metodelor şi strategiilor moderne în procesul de învăţare/evaluare;
- Dezvoltarea competenţelor prin: abilităţi de comunicare, scriere, calcul, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situaţii noi;
- Creşterea eficienţei activităţii de perfecţionare la nivelul comisiei;
- Sprijinirea elevilor care întâmpină dificultăţi în activitatea de învăţare;
- Pregătirea elevilor capabili de performanţă;
- Antrenarea elevilor în activităţi cultural-artistice şi sportive;
- Antrenarea elevilor în activităţi cu caracter educativ;
- Parteneriatul şcoală-familie, prin colaborarea cu părinţii;
- Facilitatea schimbului de eficienţă didactică, prezentarea informaţiei prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente.

1. CURRICULUM

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare si transcurriculare a continuturilor programelor scolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum şi de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate, în special cu includerea celor două activități de învățare remedială în programul săptămânal, organizate în câte două grupe eterogene de elevi .
Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare.
S-au întreprins activităţi de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuţii cu părinţii, vizite la domiciliul copiilor. Copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.

2. CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII

La prima şedinţă cu părinţii din acest an şcolar fiecare învăţător a prezentat oferta disciplinelor opţionale părinţilor şi elevilor, acestia din urmă, luând decizia de a nu introduce disciplina opţională în orarul copiilor , pe motivul încărcării orarului şcolar, mai ales prin introducerea celor două ore de învățare remedială pe saptămână.

3. ACTIVITAŢI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ŞI EXTRAŞCOLARE

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.
În ceea ce priveşte desfăşurarea activităţiilor extracurriculare s-au organizat:

- Programe artistice-serbări şcolare: toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi : Ziua educației – 5 Octombrie; Ziua Naţională a României, Naşterea Domnului, Ziua mondiala a animalelor, Ziua mondiala a persoanelor cu dizabilitati, ,,Saptamana Eminescu" , ,,Hai sa dam mână cu mână", Zilele ,,Porţilor deschise¬¬", Ziua Mamei , 1 Iunie.
- Au fost organizate activităţi în colaborare cu: Biblioteca Orăşenească, Poliţia, Primăria Municipiului Mediaș, Clubul Copiilor Mediaș, Paladinii de Terra Medies, Cercetașii României Turre Pitz, Mediaș, Grădinița cu PP ,,Micul Prinț" Mediaș, Biserica ortodoxă, instituţii din oraş.
- Elevii ciclului primar au participat: la concursurile: județean ,,Culorile Crăciunului", precum și interjudețean ,,Visurile copilăriei " realizate în colaborare cu ,,Clubul Copiilor" Mediaș și ,,Mate +'' organizat de școala din localitatea Târnava.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ŞCOLARE

Evidenţiem consecvenţa învăţătorilor în abordarea centrată pe obţinerea de performanţe a conţinuturilor învăţării, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare,remarcate în rezultatele testărilor predictive/formative/sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii şcolari precedenţi, aspect obiectivat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele elevilor.
Evaluarea corectă, precum și organizarea activității la clasa au fost remarcate și cu ocazia inspectiei pentru obţinerea definitivării în învăţământ, realizate de metodistul ISJ Sibiu Stroia Camelia, care a asistat pe durata a două zile la cele patru ore din programul la clasă a doamnei prof.înv.primar , Szobo Blanka , la clasa a IV-a B când s-au verificat și documentele și portofoliul atât a cadrului didactic, cât și al elevilor. În urma acestei inspecții, cadrul didactic a obținut media 9,9125.
De asemenea, cadrele didactice din învățământul primar au fost asistate la diferite discipline pe parcursul anului școlar, de către doamna director adjunct, Cătană Daniela, discutându-se la finalul asistențelor aspectele pozitive, dar și aspectele ce necesită îmbunătățiri în activitatea de predare-învățare-evaluare și comportament în relația cadru didactic-elev.

5. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective , dar şi subiective .
Concret, fiecare membru al comisiei şi-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficienţa acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.
Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăţilor metodologice.
Tot în vederea perfecţionării profesionale doamna prof.înv.primar Baciu Ioana Sorina a participat la selecţia metodiştilor judeţului Sibiu - învăţământul primar, devenind astfel metodist ISJ Sibiu.
Dintre cursurile și webinariile pe care cadrele didactice din ciclul primar le-au urmat, amintesc: "ONE STEP: Managementul comportamentului pozitiv"- oferit de Twinkl România; Strategii și intervenții pentru elevii cu CES în învățământul de masă ''; „Competențe digitale de bază"; "Comportamente agresive și începuturi de bullying la vârste mici. Prevenție și intervenție în mediul educațional";"Echilibrul personal și profesional: autocunoaștere, autoritate și eficiență. O nouă abordare în relația cu elevii''; „Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică";,,Toți copii citesc"; ,,Literația"; ,, Cum cultivăm motivația elevilor de la clasele primare", ,,Strategii incluzive aplicate

la clasă pentru elevii cu CES'', ,,Profesor în echilibru: prevenirea epuizării de-a lungul anului școlar", ,,Cum îți protejezi elevii de deepfake-Identifică realitatea generată de AI'', ,,Apolodor pe crestele Carpaților'' ș.a.

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor s-a desfăşurat după planul managerial dezbătut şi aprobat în cadrul comisiei metodice și a planificării activității care a cuprins:

- luna septembrie: - organizarea comisiei metodice a învăţătorilor;
  -discutarea raportului privind activitatea desfăşurată de comisia metodică a învăţătorilor în anul şcolar 2025-2026;
  - noutăţi de specialitate;
- luna octombrie: - întocmirea, desfășurarea probelor de evaluare predictivă şi interpretarea lor (pe nivele de clasă);
  - diseminarea informaţiilor de la consfătuirea învățătorilor;
  - anunțarea temei de cercetare pentru anul școlar 2025-2026;
  - priorităţiile legislative ale anului şcolar 2025-2026;
- luna noiembrie: - Abordarea diferenţiată în procesul de predare – învăţare - evaluare; schimb de bune practici
- luna decembrie: - Organizarea interdisciplinară a ofertelor de învăţare- Serbarea Zilei Naționale a României și Sărbătoarea Nașterii Domnului;
- luna ianuarie: - Organizarea interdisciplinară a ofertelor de învăţare- Omagiere-Mihai Eminescu (pe nivele de clasă);
- luna februarie : - Abordarea diferenţiată în procesul de predare – învăţare - evaluare; schimb de bune practici
- luna martie : - Organizarea interdisciplinară a ofertelor de învăţare ;

- La mulți ani, mămica mea!

- Luna aprilie: - Organizarea interdisciplinară a ofertelor de învăţare - Ziua porților deschise;
- Luna mai: - Abordarea diferenţiată în procesul de predare – învăţare - evaluare; schimb de bune practice;
- Luna iunie: - Întocmirea probelor de evaluare finală şi interpretarea lor (pe nivele de clasă).

Toţi învăţătorii au participat la cercurile pedagogice propuse de ISJ SIBIU pe parcursul anului școlar 2025-2026.

6. RELAŢIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ŞI REPREZENTANŢII COMUNITĂŢII

Pentru a menţine relaţia familie - şcoală , am oferit în cadrul şedinţelor cu părinţii dar şi a celor de consiliere, informaţii periodice şi chiar zilnice (până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părţi). În multe activităţi formativ - educative a fost implicată familia, ţinându-se cont de unele opinii formulate: serbări şcolare, dotarea spaţiului de lucru, acţiuni de gospodărire, etc.
Printr-o colaborare eficienta cu familiile elevilor, am reuşit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină şi comportament. Astfel, frecvenţa a fost îmbunătăţită. Chestionarele aplicate părinţilor şi completate cu responsabilitate de către aceştia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale şcolii, dar şi cele specifice ale colectivului de elevi.

Responsabil comisie metodică:
Învățătoare: Baciu Ioana Sorina

4.6.1. Activitatea educativă

Raport
privind desfășurarea activităților educative din anul școlar 2025 – 2026

Coordonator activități extracurriculare,
prof. Rusu Alina

I. OBIECTIVE URMĂRITE

a. Reglementarea și adaptarea cadrului legislativ aplicabil activităților educative formale și nonformale
b. Integrarea complementară a dimensiunilor curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
c. Asigurarea unei componente educative explicite și valorificarea acesteia la nivelul fiecărei unități de studiu.
d. Promovarea și aplicarea metodelor active pentru a stimula obținerea unor rezultate superioare în procesul de învățare.
e. Promovarea eficienței demersului educațional formal și nonformal prin implementarea unor măsuri strategice de prevenire a abandonului, absenteismului, analfabetismului și a fenomenelor antisociale.

II.ACTIVITATEA DE PROIECTARE ŞI PLANIFICARE
Proiectarea calendarului anual (2025-2026) al activităților educative și extracurriculare, cu definirea clară a termenelor limită și a responsabililor, în acord cu strategia de dezvoltare a activității educative.

III ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ŞI EXTRASCOLARĂ
Implementarea calendarului activităților educative a beneficiat de o participare largă din partea profesorilor și elevilor. Rezultatele au fost transmise lunar sub formă de raportări către ISJ Sibiu și publicate pe site-ul școlii-

Septembrie:

”Let’s do it, Romania!” – Prietenul la curățenie se cunoaște Din 2009 până în prezent, școala noastră a participat la acțiunile „Let’s do it, Romania!” desfășurate la nivel național. În 2025, ne-am reunit din nou pe 20 septembrie.

Astfel, un grup de elevi ai Liceului Tehnologic „Mediensis”, alături de doamnele profesoare Ildiko Nagy, Delia Boca și Crina Sincu au participat la această activitate de voluntariat.

Octombrie

- Mihnea Constantinescu – personalitate a energeticii românești Elevii claselor a X-a B și a XII-a A și B, însoțiți de doamnele profesoare Marcela Mihai și Melania Oancea, au participat în data de 3 octombrie 2025, la Casa Gazelor Naturale Mediaș la un proiect intitulat Mihnea Constantinescu – personalitate a energeticii românești. După prezentarea realizată de doamna muzeograf Angela Păucean, a urmat vizionarea unei expoziții omagiale IN MEMORIAM – MIHNEA CONSTANTINESCU.

- World Space Week - Acest eveniment a fost marcat în Liceul Tehnologic „Mediensis” printr-o activitate care a avut loc joi, 9 octombrie 2025, în care au fost prezentate diferite materiale realizate de elevii din clasele a XI-a AB și a XII-a AB. De asemenea au fost reunite într-o miniexpoziție desenele pe care le-au realizat elevii din diferite clase ale școlii.

- Inițiativă educațională pentru prevenție și informare în rândul elevilor, în contextul Regulamentului privind Serviciile Digitale O nouă serie de activități destinate informării elevilor asupra unor teme legate de mediul online s-a desfășurat, în perioada 06-17 octombrie 2025, în cadrul Liceului Tehnologic „Mediensis” din Mediaș iar în cadrul ei s-au utilizat informații puse la dispoziție de Organizația Salvați Copiii România în cadrul Inițiativei educaționale pentru prevenție și informare în rândul elevilor, în contextul Regulamentului privind Serviciile Digitale (DSA). Activitatea s-a încheiat cu discuții libere pe aceste teme. Au participat elevi din clasele a IX-a AB, a IX-a D, a X-a B, a XI-a AB și a XII-a AB.

- Lecție despre sănătate – Elevii claselor a IX-a, inspirați de DSP Elevii claselor a IX-a au beneficiat de o sesiune de informare esențială despre sănătate, susținută de as. med. Claudia Ciucurel, reprezentant al Direcției de Sănătate Publică (DSP). Activitatea, parte din campaniile de Promovare a Sănătății, a pus accentul pe adoptarea unui stil de viață echilibrat, temă vitală pentru adolescenți.

- Zilele Erasmus 2025 16 octombrie 2025, elevi și profesori ai Liceului Tehnologic „Mediensis” au marcat evenimentul ERASMUS DAYS printr-un seminar ce a avut ca scop împărtășirea experienței mobilității în Grecia din luna aprilie 2024 a celor două grupe de elevi de la profilul Tehnician în activități economice și profilul Estetica și îngrijirea corpului omenesc, sub îndrumarea doamnelor profesoare Crina Sincu și Marcela Mihai.

- Toamna aurie Elevii claselor profil Estetică au evidențiat Toamna ca un anotimp care ne învață că frumusețea nu dispare odată cu schimbarea, ci se transformă — exact ca natura care își schimbă culorile, rămânând mereu fascinantă.

- Proiectul „De la educație la muncă decentă” În cadrul proiectului „De la educație la muncă decentă, județul Sibiu”, derulat de Liceul Tehnologic „Mediensis” în parteneriat cu Fundația Open Fields, au fost organizate activități de informare, consiliere și orientare în carieră. Proiectul are ca obiectiv general îmbunătățirea accesului tinerilor adulți dezavantajați social – inclusiv a celor proveniți din comunitățile de romi – la locuri de muncă decente.

Noiembrie:

- Expoziția de fotografie „Toamnă în inima pădurii”- Luni, 17 noiembrie 2025 elevii claselor a X-a A și a XII-a A și B, însoțiți de doamnele diriginte Marcela Mihai și Angela Porime, au participat la Casa Gazelor Naturale Mediaș la expoziția de fotografie „Toamnă în inima pădurii” și la proiecția filmului „LA CERBI DUPĂ 45 DE ANI”.Autorii, Paul Prodan și Dan Mihai Rusu, au reușit să ofere iubitorilor de natură, și nu numai, imagini și secvențe inedite cu fața neschimbată, glasul, ritmul naturii.

- Sesiunea Națională de Comunicări Științifice – noiembrie 2025 Liceul Tehnologic „Mediensis” Mediaș, prin Catedra de Istorie și Științe Socio-Umane, în colaborare cu Direcția pentru Cultură din cadrul Primăriei Municipiului Mediaș, a organizat Sesiunea Națională de Comunicări Științifice, sâmbătă, 22 noiembrie 2025, începând cu ora 9, la sediul Liceul Tehnologic „Mediensis” Mediaș.

- Țăranul român în opera lui Liviu Rebreanu - Din dorința de a omagia figura impunătoare a marelui scriitor transilvănean, Liviu Rebreanu, pe data de 27 noiembrie 2025 elevii clasei a XI-a AB au susținut o

activitate literară intitulată sugestiv „Țăranul român în opera lui Liviu Rebreanu”. Aceștia au fost îndrumați de d-na profesoară Daliana Lăcătușu, în colaborare cu biblioteca școlii

- Balul Generațiilor – noiembrie 2025 -

Decembrie

- Ziua Națională a României - Elevii Liceului Tehnologic „Mediensis” au sărbătorit Ziua Națională a României la Casa Gazelor Naturale din Mediaș. Coordonați de doamna profesoară Marcela Mihai și de domnul profesor Dorin Duță, elevii au pregătit o prezentare PowerPoint, susținută de Iulia Lazăr și Yvonne Lupu din clasa a XII-a despre semnificația și etapele Unirii Transilvaniei cu România. A urmat un moment artistic, eleva Alisa Molnar din clasa a X-a a recitat două poezii, iar elevele Andrada Andon și Denisa Comiza din clasa a XI-a, acompaniate la acordeon de elevul Ionuț Țifraș din clasa a XII-a, au interpretat două cântece patriotice.

- Ia startul în antreprenoriat! (2025-2026) Concursul nostru școlar are ca scop promovarea culturii antreprenoriale, ca măsură alternativă de ocupare viabilă în Romania, prin dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor, deprinderilor antreprenorial manageriale în rândul elevilor. La această ediție s-au acordat 41 de premii și mențiuni la cele 4 secțiuni, prilej cu care felicităm atât elevii participanți cât și cadrele didactice coordonatoare. Cele mai interesante lucrări se vor regăsi în produsul final al concursului, revista „Fii antreprenor!” și în cadrul expoziției organizate în luna februarie.

Ianuarie:

- Proiectul „Gastronomia în culori”- Elevii clasei a XI-a B, coordonați de prof. Diana Maxim, au realizat în data de 13 ianuarie 2026 proiectul „Gastronomia în culori”. Acest proiect a avut ca scop evidențierea legăturii dintre culori și alimentație precum și importanța lor în prezentarea și percepția mâncării.

- Campania „Dacă locul ei nu e în ramă, nu trimite poza mai departe” În cursul zilei de 13 ianuarie 2026, prof. Delia Crișan a susținut, în regim de voluntariat, o activitate în cadrul proiectului Ora de Net, coordonat la nivel național de Organizația Salvați Copiii. Activitatea, la care au participat elevii clasei a X-a C, este parte a Campaniei „Dacă locul ei nu e în ramă, nu trimite poza mai departe” și a utilizat informații puse la dispoziție pe pagina dedicată acestei campanii (https://oradenet.ro/campanii/de-pus-in-rama/).

- Blackout” - Elevii claselor a X-a A, a XI-a D și a XII-a A și B de la Liceul Tehnologic „Mediensis”, împreună cu d-na profesoară Marcela Mihai, au participat în 15 ianuarie 2026 la Casa Gazelor Naturale din Mediaș la proiectul „Blackoutul”, realizat de domnul Dumitru Chisăliță, expert în energie și prezentat de d-na muzeograf Angela Păucean. A fost o experiență inedită, cu informații utile și soluții practice în caz de blackout. Expunerea premiselor, soluțiile și acțiunile în caz de urgență au fost detaliate și exemplificate cu situații concrete, ajutându-i pe elevi să înțeleagă modul în care trebuie să se comporte, mai ales în relația cu anumite categorii vulnerabile: copii, vârstnici etc.

- Mihai Eminescu, simbol al identității naționale- Din dorința de a comemora cei 176 de ani de la nașterea simbolului identității naționale, Mihai Eminescu, pe data de 15 ianuarie 2026, elevii clasei a XI-a AB, de la Liceul Tehnologic „Mediensis” l-au sărbătorit pe acest ultim mare poet romantic pe plan universal „Luceafărul poeziei românești”, îndrumați de doamna profesoară Daliana Lăcătușu, în colaborare cu biblioteca școlii, în cadrul unei activități literare.

Februarie

- „Ziua copiilor inventatori” - Elevii claselor a X-a A și B, însoțiți de doamnele diriginte Marcela Mihai și Melania Oancea, au participat în 9 februarie 2026 la Casa Gazelor Naturale din Mediaș la o activitate intitulată „Ziua copiilor inventatori”, dedicată lui Hermann Oberth. Domnul Dan Ramf, muzeograf la Muzeul Hermann Oberth, le-a prezentat elevilor informații despre personalitatea inventatorului. Genialitatea acestuia s-a manifestat încă din copilărie, de atunci fiind fascinat de dorința ca omul să ajungă în spațiu.

- Valentine’s Day. Cutiuța lui Cupidon 14 Februarie – Ziua Îndrăgostiților le-a aprins imaginația adolescenților care au dorit să-și exprime într-un mod cât mai creativ sentimentele. Tradiționala Cutiuță a lui Cupidon s-a deschis din nou: prin intermediul unor bilețele și scrisorele, elevii școlii noastre au putut să-și trimită gânduri și urări de bine. Mesagerii lui Cupidon au fost elevii clasei a XI-a B, care au adunat, sortat și împărțit mulțimea de scrisorele.

Martie

- Campania „Drogurile te leagă, alegerea te dezleagă” - Luni, 09.03.2026, la Liceul Tehnologic „Mediensis” Mediaș, a avut loc activitatea cu caracter informativ-preventiv, realizată de inspector principal Cătălin Cioriciu, reprezentant al Biroului de Siguranță Școlară Sibiu, activitate din cadrul Campaniei „Drogurile te leagă, alegerea te dezleagă”. Scopul activității îl reprezintă creșterea gradului de siguranță al elevilor, prin conștientizarea drepturilor, obligațiilor și consecințelor faptelor ilegale. La activitate au participat 48 elevi, din clasele a-X-a și a-XI-a, învățământ profesional, 3 cadre didactice și profesorul consilier școlar din partea CJRAE Sibiu.

- Proiectul eLiberare – Prevenirea Traficului de persoane Este un proiect dedicat prevenirii traficului de persoane, prin care elevii învață despre siguranța personală și recunoașterea pericolelor. Am ales și în acest an să particip și să dezvolt acest proiect cu clasa a X-a D, organizând lecții de dirigenție pentru pentru a comunica eficient cu elevii despre gravitatea acestui fenomen și măsurile de siguranță pe care le pot lua.

- Excelență și Creativitate la Liceul Tehnologic „Mediensis”: Concursul Județean „Tradiții, Sănătate, Frumusețe” - Înscris la poziția nr. 13 în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene (CPEEJ) Sibiu, concursul „Tradiții, Sănătate, Frumusețe” din cadrul școlii noastre, oferă tinerilor o platformă unică de manifestare, unde pasiunea pentru estetică întâlnește rigoarea științifică și respectul pentru natură.

Aprilie

- „Ziua internațională a cărții pentru copii” - Elevii Liceului Tehnologic Mediensis au marcat „Ziua internațională a cărții pentru copii” din 2 aprilie 2026 printr-o activitate desfășurată la Casa Gazelor Naturale din Mediaș. Elevele Ștefania Maier, Roxana Vasiu din clasa a X-a A și Antonia Bîrcea, Andreea Cărnaru, Valentina Zaharia și elevul Denis Ignătescu din clasa a X-a B au împodobit „Copacul lecturii” cu imagini, citate și opinii despre cartea preferată, carte pe care fiecare elev a prezentat-o în fața publicului, de la subiectul cărții la impresii și concluzii. Elevii au fost îndrumați de doamna profesoară Marcela Mihai.

- Excursie la Brașov - Elevii claselor a IX-a, a X-a și a XII-a Tehnician în activități economice, însoțiți de prof. Melania Oancea și prof. Crina Sincu s-au bucurat de o excursie superbă în orașul de la poalele Tâmpei – Brașov.

- Concursul „Adriana Popa” Ediția din acest an a concursului a fost una de succes pentru elevii liceului nostru. La secțiunea Turism, elevii Antonia Bîrcea și Denis Ignătescu au obținut premiul I,

respectiv premiul al II-lea. iar la secțiunea Estetică – Stil și eleganță – elevele Livia Zoltan și Denisa Comiza au obținut premiile al II-lea, respectiv al III-lea.

- Erasmus Italia – clasa a X a A, însoțiti de domnii profesori Porime Angela și Encea Florin

Mai

- Drumeție în zona Greweln Zona Greweln oferă un traseu de drumeție superb și accesibil, ideal pentru o evadare în natură. Include zone de pădure și spații amenajate pentru activități de sport, de relaxare atât pentru copii, adolescenți și pentru adulții dornici de mișcare în aer liber. Împreună cu clasele a X-a D și a XI-a D am dedicat o zi pentru sport și mișcare în natură prin pădurea proaspăt înverzită, absolut minunată.

- „Petrecerea Denisei" - Elevii claselor a X-a A și B au participat joi, 7 mai 2026 la Sala Traube, la spectacolul cu mesaj antidrog intitulat „Petrecerea Denisei" în interpretarea actorilor de la Teatrul GONG din Sibiu. Evenimentul a fost organizat de Primăria Mediaș prin Direcția de Asistență Socială. Elevii au fost însoțiți de dna profesor Marcela Mihai.

- Vizită la expoziția de Lego – 7 mai 2026 **C**asa Memorială „Hermann Oberth" din orașul nostru a găzduit pentru o perioadă scurtă o expoziție inedită dedicată explorării spațiului, realizată din piese LEGO. Astfel am avut oportunitatea de a participa cu elevii claselor a X-a D și a XI-a D la o prezentare a unei colecții impresionante de modele construite din LEGO ce reproduc misiuni spațiale reale, rachete, sateliți și stații orbitale, dar și universuri imaginare ale viitorului care includ nave celebre din seria Star Wars.

- Sănătatea în prim-plan la Liceul Tehnologic „Mediensis": Campanie de informare privind riscurile consumului de alcool - În data de 7 mai, Liceul Tehnologic „Mediensis" din Mediaș a devenit spațiul unei reflecții necesare asupra stilului de viață sănătos. Elevii claselor a XI-a și a XII-a au participat la o sesiune de informare vitală, axată pe prevenirea și conștientizarea efectelor consumului de alcool în rândul adolescenților. Activitatea a beneficiat de expertiza doamnei asistent medical Claudia Ciucurel, reprezentant al Direcției de Sănătate Publică (DSP) Sibiu, care a adus în fața tinerilor nu doar cifre, ci și realități medicale esențiale.

- Sesiunea Națională de Comunicări Științifice – mai 2026 - Liceul Tehnologic „Mediensis" Mediaș, prin Catedra de Istorie și Științe Socio-Umane, în colaborare cu Direcția pentru Cultură din cadrul Primăriei Municipiului Mediaș, a organizat Sesiunea Națională de Comunicări Științifice, sâmbătă, 9 mai 2026, începând cu ora 9, la sediul Liceul Tehnologic „Mediensis" Mediaș.

- F.I.T. Teens: Financial Intelligence of Tomorrow's Teens - Proiectul eTwinning „F.I.T. Teens: Financial Intelligence of Tomorrow's Teens" se apropie de final. Desfășurat on-line, în colaborare cu mai multe școli din Turcia, acest proiect a dat ocazia grupului de elevi implicat să aplice în viața de zi cu zi noțiuni care au legătură cu economia cum sunt compararea prețurilor, strategii de marketing care încurajează consumul, cumpărăturile impulsive și potențialul pericol reprezentat de aceste, metode de economisire sau de gestionare a unui buget. Lucrul în echipă și exersarea limbii engleze au fost alte două aspecte importante ale acestui proiect.

- Târgul județean al firmelor de exercițiu – 7 mai 2026 competiției județene a firmelor de exercițiu – „Creativitate, inovație și performanță în firma de exercițiu" la secțiunea „Cea mai bună prezentare a firmei", iar pe locul al III-lea la secțiunea „Cel mai bun slogan și siglă".

- Educație împotriva cyberbullying-ului în școli – 15 mai 2026**Educație** împotriva cyberbullying-ului în școli este un proiect educațional online prin care elevii sunt ajutați să înțeleagă impactul real al comportamentelor online. Am ales din cadrul acestui proiect o temă de dirigenție pe acest subiect, la care elevii clasei a X-D au fost nu doar receptori de informație ci și activi la discuții, reflecție și soluții.

- 31 mai – Ziua Eroilor- La ceremonia de comemorare au participat activ elevii clasei a XI-a B de la Liceul Tehnologic „Mediensis", însoțiți de prof. Alina Rusu, dar și cei mai tineri, din învățământul gimnazial, reprezentați de clasa a VII-a de la Structura „George Popa", sub îndrumarea prof. Nadia Mihăilă.

Iunie

- Erasmus Grecia – clasa a X a D si clasa a XI a B, însoțiti de doamnele profesoare Mihai Marcela și Crina Sincu

- Festivitatea de final de an școlar

IV. RAPORTARI

Activitățile desfășurate au fost mediatizate pe site-ul oficial al instituției. Totodată, s-a asigurat raportarea periodică a absenteismului, a actelor de violență școlară și a tuturor informărilor solicitate de forurile superioare. Informațiile primite prin e-mail privind concursurile, programele sau proiectele educaționale au fost diseminate operativ pe grupul de comunicare al cadrelor didactice: technical_college_mediensis@yahoogroups.com.

V. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Diseminarea unei viziuni unitare și strategice privind activitățile educative școlare și extrașcolare, transmise de către inspectorul școlar de specialitate la începutul anului școlar curent, în cadrul Consfătuirii Județene online a coordonatorilor pentru proiecte și programe educative.;
- Elaborarea și transmiterea la termen a documentelor specifice de planificare a activității educative, inclusiv a Programului activităților extrașcolare și extracurriculare, precum și a graficului de desfășurare a acestora.;
- Stabilirea și prioritizarea obiectivelor specifice activității educative, corelate direct cu profilul și nevoile identificate ale instituției școlare
- Asigurarea formării profesionale continue și a perfecționării constante pentru întregul personal al instituției
- Experiență vastă în managementul programelor educaționale formale și nonformale (școlare și extrașcolare);
- Corp profesoral calificat, deținător al competențelor metodologice necesare pentru optimizarea, evaluarea și valorificarea valențelor formative ale procesului educațional;
- Complexitatea și caracterul multidimensional al programelor educative implementate la nivelul instituției de învățământ, adaptate nevoilor diverse ale beneficiarilor.

PUNCTE SLABE

- Monitorizarea unui grad scăzut de parteneriat școală-familie, manifestat prin participarea redusă a părinților la viața școlară și o monitorizare insuficientă a comportamentului, anturajului și preocupărilor extrășcolare ale elevilor;
- Persistența absenteismului școlar, pe fondul unor limitări ale cadrului legislativ actual, care nu asigură instrumente coercitive sau pârghii de intervenție pe deplin eficiente pentru prevenirea și combaterea timpurie a acestui fenomen.
- Participarea diferențiată a beneficiarilor la proiectele școlii, fiind observată o implicare mai activă a elevilor cu domiciliul în Mediaș, în detrimentul celor navetiști, a căror disponibilitate după orele de curs este limitată de graficul rețelei de transport;

OPORTUNITĂŢI:

- Proiectarea și implementarea unor activități extrașcolare cu un puternic impact formativ, menite să faciliteze coeziunea grupului și să consolideze relațiile interpersonale din cadrul comunității școlare;
- Extinderea și diversificarea ofertei de activități educative, în scopul creșterii gradului de motivare, implicare și interes epistemic în rândul elevilor.

AMENINŢĂRI:

- Expunerea ridicată a elevilor la factorii de risc și stimulii specifici mediului urban, care pot concura cu prioritățile educaționale ale acestora
- Presiunea exercitată de microgrupul social sau de cercul de prieteni, ca factor determinant în dinamica comportamentală a elevilor.

4.6.2. Activitatea comisiei diriginților

Constituită în baza deciziei nr. 45/09.09.2024 privind componenţa şi atribuţiile comisiilor de lucru la nivelul unităţii pentru anul şcolar 2025-2026, propus în CP din 03.09.2025 si aprobat în CA din 03.09.2025

I. COMPONENŢA COMISIEI METODICE A DIRIGINŢILOR

Responsabil: Daliana Lăcătușu

Membri: Crişan Delia, Rusu Alina, Anca Konya, Dorin Duță, Lăcătușu Daliana, Angela Porime, Bălăceanu Flaviu, Crina Sincu, Melania Oancea, Delia Boca, Marcela Mihai, Delia Cacovean, Diana Maxim, Gyongyi Nagy, Corina Tănasă, Bucur Irina, Katay Claudia, Mihăilă Nadia Elena, Popa Adriana, Baciu Ioana Sorina, Deac Elena Teodora, Dragoman Daniela, Haralambie Irina, Sicoe Ioana Ramona, Stan Adina Elena, Szobo Blanka.

II. TABEL RAPORTARE

Activitatea desfășurată
Organizarea activității comisiei: a) Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților; - Întocmirea documentelor manageriale si proiective ale comisiei precum şi a calendarului

activităților metodice la nivelul comisiei;
- Stabilirea componenței comisiei şi a atribuțiilor ce revin fiecărui membru;
- Actualizarea portofoliului Comisiei Metodice a Diriginților;
- Studierea, dezbaterea și afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere şi Orientare. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate și securitate în muncă și Norme de apărare împotriva incendiilor;
- Studierea notelor de serviciu;

Elaborarea de către toți diriginții a planificărilor, graficelor de consultații cu părinții, completarea documentelor școlare, etc.
- Participarea la ședințele Consiliului profesoral;
- Participarea la ședințele organizate în cadrul comisiei;
- Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte conform ordinelor în vigoare;
- Elaborarea planificărilor orelor de consiliere și avizarea lor de către responsabilul comisiei și a d-nei director;
- Completarea portofoliilor diriginților, caietului dirigintelui, a cataloagelor, carnetelor de elev;
- Transmiterea către diriginți a programelor de consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție;
- Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților de suport educațional, consiliere şi orientare profesională pentru elevi si pentru părinți;

Participarea la activități de perfecționare a tuturor membrilor comisiei
- Studierea ofertei de cursuri de formare a CCD, ISJ etc.
- Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) şi desfășurarea activităților metodice;
- Întocmirea și postarea pe portalul școlii a numeroase materiale de documentare, exemple de buna practica, sugestii de activități cu elevii, proiecte educative, etc.

Activități de consiliere derulate cu părinții
- Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului;
- Elaborarea tematicilor ședințelor cu părinții, a scenariilor didactice pentru activitățile de formare, repartizarea spațiilor pentru desfășurarea în bune condiții a ședințelor;
- Informarea (pe mail și în cadrul ședințelor de lucru) tuturor diriginților privind desfășurarea în bune condiții a ședințelor cu părinții;
- Completarea și centralizarea proceselor verbale ale ședințelor cu părinții;
- Derularea în bune condiții a întâlnirilor săptămânale cu părinții în cadrul orelor de consiliere cu aceștia, de către toți diriginții, conform graficului stabilit;

Activități de orientare școlară și profesională a elevilor
- Activități de intercunoaștere;
- Prezentarea sălii de clasă;
- Prezentarea Regulamentului intern, a normelor de conduită internă, prezentarea procedurilor de prevenire a absenteismului, utilizarea telefonului în timpul cursurilor, învoirea elevilor, fumatul;

Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială a elevilor și recompensarea elevilor merituoși

- Consultarea metodologiilor de acordare a burselor Bani de liceu, Euro 200, a burselor de performanță, excelență, merit; - Selectarea elevilor și prelucrarea metodologiei de acordare și întocmire a documentației specifice; - Întocmirea dosarelor de bursă (cereri de acordare, acte solicitate, acte doveditoare, declarații, etc.); - Predarea dosarelor la termenul stabilit;	
	Activități de cunoașterea particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psihoafective de tip elev-elev și elev-profesor - Diriginții au prelucrat Regulamentul de funcționare și organizare la clasă -Marea majoritate a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia. - Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev-profesor - Toți diriginții au identificat și afișat în catalog stilurile de învățare la clasă și le-au promovat în rândul profesorilor de la clasă.

III. ANALIZA SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări)

PUNCTE TARI

- Diriginții sunt familiarizați din anii anteriori cu modificările programei de consiliere și orientare specifice învățământului liceal si profesional.
- Diriginții au beneficiat de Programele de consiliere și orientare, conform nivelului școlar.
- Diriginții sunt familiarizai din anii anteriori cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții**.**
- Diriginții au găsit pentru clasa lor varianta optimă de orar pentru desfășurarea la parametri calitativi a orei de dirigenție**.**
- Diriginții au fost familiarizați din anii școlari anteriori cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul colegiului.
- Majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte**.**
- Toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o coordonează.
- Diriginții au beneficiat de tematică pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/lectorate.
- Majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse**.**
- Toți diriginții claselor a IX-a au semnat parteneriate școală-familie cu părinții**.**
- Toți diriginții au prelucrat Regulamentul de funcționare si organizare.
- Marea majoritate a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia.
- Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev-profesor**.**
- Toți diriginții au identificat și afișat în catalog stilurile de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă.

OPORTUNITĂȚI

- Sprijin din partea echipei manageriale;

- Dotarea școlii cu spații adecvate și mijloace audio-video și IT pentru desfășurarea în condiții bune a orelor de dirigenție;
- Cursuri de formare pe teme educative;
- Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizata de numărul mic de elevi

PUNCTE SLABE

- In mare parte, orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare si mai puțin pe aspectele formale, pe dezvoltarea temelor propuse in planificări.
- In cadrul comisiei metodice se manifestă încă reticența in susținerea unor lecții deschise.
- Majoritatea diriginților sunt mai degrabă interesați de îndeplinirea sarcinilor atribuite si mai puțin de atragerea elevilor in activități de coeziune a clasei.
- Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților

AMENINŢĂRI

- Dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie
- Situația economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor
- Pierderea controlului asupra educației elevilor din cauza unei comunicări defectuoase părinți-profesori-elevi
- Există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri a colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict.

I. DIRECŢII DE ACŢIUNE SI PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE

- Eficientizarea proiectării curriculare și extrașcolare a activităților educative a diriginților;
- Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare;
- Asigurarea eficienței proiectării activităților educative a diriginților la nivelul comisiei metodice a diriginților;
- Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor;
- Redimensionarea activităților educative din perspectiva valențelor educației de impact;
- Întărirea statutului activităților educative ca spațiu de optimizare și consolidare a parteneriatului școală-familie;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin promovarea colaborărilor și parteneriatelor la nivelul comunității locale;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin popularizarea rezultatelor deosebite ale școlii în mass-media;
- Profesionalizarea activităților educative prin perfecționarea metodelor, instrumentelor, resurselor didactice utilizate în actul educațional;
- Monitorizarea și evaluarea (periodică și finală) a activității educative a membrilor comisiei metodice.

4.7. Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate

Problemele școlii sunt problemele comunității din care aceasta face parte, iar parteneriatul în identificarea și soluționarea acestora, este cel care asigură transpunerea în practică a priorităților dezvoltării instituției.

Eficiența activității educative depinde de stabilirea și dezvoltarea unei relații optime cu comunitatea: părinți, administrația publică locală (primărie, consiliu local), instituții de cultură, agenți economici, biserică, mass-media, organizații neguvernamentale etc. Angrenarea acestor componente în formarea elevilor va duce la integrarea optimă a acestora în societate. În acest sens, actorilor comunităţii trebuie să li se ofere informaţii privitoare la mediul şcolar şi să li se asigure posibilităţi de participare sau implicare în procesul de dezvoltare a şcolii şi de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

Finalităţile educaţiei nu privesc doar instituţia şcolară, ci se înscriu în tabloul mai vast al construcţiei sociale. De aceea comunitatea trebuie să-şi asume responsabilităţi cât mai clare în diverse activităţi extracurriculare desfăşurate de elevii şi cadrele didactice din şcoală, precum şi în descoperirea de noi resurse financiare şi materiale menite a conferi actului didactic un plus de calitate. Această din urmă activitate poate fi realizată prin sponsorizări ale unor activităţi (sesiuni de comunicări, conceperea de publicaţii şi/sau reviste şcolare, vizite, vizionări de spectacole, dotarea cu echipament sau mijloace de învăţământ), precum şi prin sprijinirea elevilor cu probleme sociale deosebite sau a celor supradotaţi (prin acordarea de burse, stimulente financiare, premii etc.).

Liceul Tehnologic „Mediensis" a desfăşurat numeroase activităţi în parteneriat. Categoriile cele mai importante în care se încadrează relaţiile şcoală-comunitate derulate în ultimii ani sunt:

1) Necesităţi de formare - acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât şi la nivelul membrilor comunităţii. În cazul grupului-ţintă elevi, prin intermediul diriginţilor, se realizează educarea nonformală a elevilor prin participarea la manifestări culturale şi artistice, vizite la muzee, excursii etc.

2) Necesităţi materiale - atragerea de resurse materiale din comunitate este în general susţinută de conducerea unităţii de învăţământ şi este orientată atât către autorităţile locale, cât şi către diverşi alţi parteneri.

3) Necesităţi umanitare - parte a educaţiei oferită în cadrul școlii noastre, spiritului umanitar format elevilor s-a manifestat în numeroase ocazii. Elevii au întreprins campanii de strângere de fonduri și de obiecte cu care au venit în ajutor persoanelor nevoiașe.

4) Necesităţi de consultare la nivel managerial - dialogul cu diferiţi parteneri interesaţi de evoluţia unităţii de învăţământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluţiilor pentru diverse probleme cât şi necesitatea de a conştientiza partenerii asupra problemelor existente.

4.7.1. Parteneriate pentru dezvoltarea instituțională și formare profesională

- parteneriate cu agenți economici unde își desfășoară elevii orele de instruire practică: CARREFOUR MARKET, S.C. DAFLOG S.R.L, S.C. ATERM S.R.L., S.C. ROMANELEC S.R.L., Administrația Financiară Mediaș, S.C. PRO ADY STYLE S.R.L., S.C.Nicol SRL, S.C. Pepco Retail, ASO Prest Construct; S.C.Apa Târnavei Mare S.A., PFA MUȘAT DANIELA-COSMINA, PFA ȘOLDORFEAN DANIELA-CLAUDIA, PFA MATIU ALINA, PFA CĂLBAZĂ NICOLETA
- parteneriate de colaborare școala-elev-părinte
- parteneriate având ca obiectiv desfășurarea activităților extracurriculare: Centru de documentare și informare ROMGAZ, Biblioteca Municipală S.L.Roth, Politia Mediaș, Școala Gimnazială Cireșarii Mediaș, Colegiul Tehnic Sibiu, Asociația Educațională Zece Plus, Universitatea Alma Mater, SC ECO-SAL SA, Direcția Municipală de Cultură, Tineret si Sport din cadrul Primariei Mediaș
- parteneriate cu teme de voluntariat: Crucea Roșie Mediaș, Asociația Phonix Speranța, Dianthus Mediaș
- parteneriate cu tematici sportive: Clubul Sportiv Școlar Mediaș, Clubul ALL STARS
- parteneriat cu tematica Firme de exercițiu: Colegiul Economic George Barițiu, Sibiu

- parteneriate cu alte școli pentru activități extracurriculare școli generale din localitate, Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu, Liceul Teoretic ”Axente Sever” Mediaș, Liceul Tehnologic Terezianium Sibiu etc.

4.7.2. Colaborare cu părinții

Optimizarea procesului instructiv-educativ se bazează pe parteneriatul real, funcţional cu părinţii elevilor, element relevant, chiar decisiv, în construcţia personalităţii elevilor. Din această perspectivă, menţionăm eforturile întreprinse pentru funcționarea Asociaţiei PROMEDIENSIS. Această organizaţie a fost înființată de părinți și cadre didactice cu scopul de a susţine financiar desfășurarea unor activităţi extracurriculare, de a se implica în soluţionarea unor probleme sau situaţii specifice mediului şcolar, de a sprijini colectivul profesoral în demersurile sale educaţionale.

În anul școlar 2025-2026 am insistat pe menţinerea, pe cât posibil, a unui contact mai strâns şi permanent între școală și părinţii elevilor. Au fost organizate atât ședințe/lectorate cu părinții, adunări ale Consiliului Reprezentativ al Părinților cât și tradiționalele ședințe organizate pentru părinții elevilor din clasele a XII-a în vederea obținerii unor rezultate bune la examenul de bacalaureat.

Ca parte a proiectului de prevenire a violenței și infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj”, în colaborare cu IPJ Sibiu – Biroul de Siguranță Școlară, reprezentat de Cms. șef Mihaela Paliștan și Insp. Cătălin Cioriciu și CJRAE Sibiu – reprezentat de prof. consilier școlar Ana Florina Ghiroagă Paveliu, în cadrul Liceului Tehnologic „Mediensis” s-a desfășurat activitatea „Anturajul, o problemă?”. Au fost prezentate celor interesați – părinți și profesori totodată – diferite informații pe tema influenței pozitive sau negative a anturajului asupra adolescenților și tinerilor.

Cu toate astea, aşa cum se întâmplă – de altfel – de obicei, contactul a lipsit aproape cu desăvârşire tocmai în cazul elevilor cu situaţie slabă la învăţătură, cu multe absenţe şi carenţe de comportament, mai ales în cazul celor provenind din alte localităţi, din familii dezorganizate sau care au, de regulă, ambii părinţi plecaţi la muncă în străinătate. De exemplu la ședințele cu părinții, în medie, participarea a fost de 43%.

4.7.3. Programe de protecție socială

Tip bursă	Nr. elevi beneficiari
Bursă de merit	34
Bursă socială	161
Bani mame minore	6
Bursă tehnologică	68
Total	269

4.7.4. Raport explicativ la darea de seamă contabilă la 31.12.2025

Rapoartele financiare reprezintă totalitatea sistematizată de indicatori ce caracterizează situaţia patrimonială şi financiară, existenta şi fluxul capitalului propriu şi al mijloacelor băneşti ale unitatii scolare pe un an financiar. Scopul rapoartelor financiare îl constituie prezentarea unei informaţii accesibile privind situaţia financiară a **LICEULUI TEHNOLOGIC** ”**MEDIENSIS**” indicatorii activităţii acesteia şi fluxul mijloacelor băneşti, privind resursele economice şi datoriile unităţii, componenţa activelor şi a surselor de formare a acestora, precum şi modificările lor, fiind necesare unui cerc larg de utilizatori în luarea deciziilor economice.

Analiza economică financiară în anul 2025 este fundamentată în principal pe obiectivul major al unității de învățământ **Bugetul de Venituri și Cheltuieli.**

Bugetul este un document financiar care ilustrează ponderea resurselor economice ale unității de învățământ pe parcursul anului 2025. Bugetul în anul 2025 s-a fundamentat pe baza costului standard/elev.

Sursa 01 A: Buget de stat

	Credite aprobate	Plăți efectuate
Total	**8.486.438**	**8.481.452**
Cheltuieli de personal	6.543.131	6.541.248
Cheltuieli pentru materiale și servicii	-	-
Burse	1.139.086	1.137.486
Ajutoare sociale în numerar (transport elevi)	7.070	7.070
Despagubiri civile (Hot. Jud.)	-	-
Despagubiri civile (OUG 48/2022)	30.744	30.744
Ajutoare sociale în natură – cheltuieli aferente progr. de finanțare nationale	17.982	17.982
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	63.863	63.863
Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	684.562	683.059

Sursa 02 A: Buget local

	Credite aprobate	Plăți efectuate
Total	**650.800**	**633.458**
Chelt.de personal	30.800	30.800
Cheltuieli pentru materiale și servicii	500.000	496.808
Ajutoare sociale în numerar (elevi cu CES)	120.000	105.850

Sursa D : Proiect cu finantare nerambursabila

Erasmus plus (2) Proiectul : 2025-1-RO01-KA122-VET-000343302	Suma aprobata	Plăți efectuate

Total	246.783	1.040

Sursa E : Buget de venituri proprii

	Credite aprobate
Total buget de venituri	1.180
Total buget de cheltuieli	147.770
Venituri din închirieri (virate la primărie)	7.122
Taxe învățământ	900
Alte venituri	0
Plăți efectuate	37.866
Excedentul anului 2024	146.590
Excedent /Deficit in anul 2025	-36.966
Excedent cumulat la 31.12.2025	109.624

În mare parte încasările realizate în anul 2025, s-au cheltuit pentru susținerea procesului educațional sau pentru plata utilităţiilor aferente activităţiilor aducătoare de venituri.

Activităţiile specifice derulate în anul şcolar 2025-2026 au vizat gestionarea eficientă a resurselor umane, didactice, financiare şi informaţionale, coordonarea managementului unității școlare din reţea, coordonarea activităţilor specifice pe discipline, a unor activităţi de formare continuă, a programelor educaţionale, a proiectelor în care sunt implicaţi partenerii sociali, organizarea, monitorizarea și desfășurarea examenelor naţionale pentru elevi și pentru profesori, a concursurilor şi olimpiadelor şcolare,și a activităților de perfecționare a cadrelor didactice și a elevilor.

7. **MANAGEMENTUL CALITĂŢII** – vezi raport RAEI și Comisia SCMI

5.1. Proceduri interne de asigurare a calității (Raport responsabil C.E.A.C. prof.Maxim Diana)

OPIS GENERAL

NR. CRT.	DENUMIRE PROCEDURĂ	CODIFICARE PROCEDURĂ	STANDARD
ADMINISTRATIV			
1	GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PO-ADM-01	Standardul 9 - Proceduri
2	FOLOSIREA LĂMPILOR ULTRAVIOLETE	PO-ADM-02	Standardul 9 - Proceduri
BIBLIOTECĂ			
3	UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE	PO-BIBL-01	Standardul 9 - Proceduri
FINANCIAR-CONTABIL			
4	ÎNTOCMIREA BUGETULUI	PO-CFC-01	Standardul 9 - Proceduri
5	ÎNTOCMIRE ALOP	PO-CFC-02	Standardul 9 - Proceduri
6	CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	PO-CFC-03	Standardul 9 - Proceduri
7	ACHIZIȚII PUBLICE	PO-CFC-04	Standardul 9 - Proceduri
8	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE	PO-CFC-05	Standardul 13 - Gestionarea documentelor
9	RAPORTARE CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ	PO-CFC-06	Standardul 14 - Raportare contabilă și financiară

10	RECONSTITUIREA DOCUMENTELOR FINANCIAR-CONTABILE PIERDUTE, SUSTRASE SAU DISTRUSE	PO-CFC-07	Standardul 9 - Proceduri
11	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII	PO-CFC-08	Standardul 9 - Proceduri
12	ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII DE ANGAJAMENT	PO-CFC-09	Standardul 9 - Proceduri
13	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ŞI CONTABILIZAREA VENITURILOR	PO-CFC-10	Standardul 9 - Proceduri
14	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ŞI CONTABILIZAREA ACTIVELOR FIXE	PO-CFC-11	Standardul 9 - Proceduri
15	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ŞI CONTABILIZAREA MATERIALELOR	PO-CFC-12	Standardul 9 - Proceduri
16	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR	PO-CFC-13	Standardul 9 - Proceduri
17	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR	PO-CFC-14	Standardul 9 - Proceduri
18	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE	PO-CFC-15	Standardul 9 - Proceduri
19	CASAREA MIJLOACELOR FIXE	PO-CFC-16	Standardul 9 - Proceduri
20	CASAREA OBIECTELOR DE INVENTAR	PO-CFC-17	Standardul 9 - Proceduri
21	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE	PO-CFC-18	Standardul 9 - Proceduri
22	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL	PO-CFC-19	Standardul 9 - Proceduri
23	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI DE CASĂ	PO-CFC-20	Standardul 9 - Proceduri
24	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE	PO-CFC-21	Standardul 9 - Proceduri
25	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR	PO-CFC-22	Standardul 9 - Proceduri
26	ÎNTOCMIREA, EVIDENŢA ŞI UTILIZAREA DOCUMENTELOR INTERNE	PO-CFC-23	Standardul 9 - Proceduri
27	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR-CONTABILE	PO-CFC-24	Standardul 9 - Proceduri

28	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR-CONTABILE	PO-CFC-25	Standardul 9 - Proceduri
29	ACORDAREA CONCEDIILOR DE ODIHNĂ ȘI COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIILOR DE ODIHNĂ NEEFECTUATE	PO-CFC-26	Standardul 9 - Proceduri
RESURSE UMANE			
30	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE	PO-RU-01	Standardul 9 - Proceduri

31	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR	PO-RU-02	Standardul 3 - Competență, performanță
32	ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE POST	PO-RU-03	Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini
33	SEMNAREA CONDICII DE PREZENȚĂ	PO-RU-04	Standardul 9 - Proceduri
34	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ	PO-RU-05	Standardul 9 - Proceduri
SECRETARIAT			
35	ARHIVAREA DOCUMENTELOR	PO-SECR-01	Standardul 13 - Gestionarea documentelor
36	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ	PO-SECR-02	Standardul 9 - Proceduri
***COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**			
37	CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII EDUCAŢIEI (CEAC) ŞI DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII ACESTEIA	PO-CEAC-01	Standardul 9 - Proceduri
38	OBSERVAREA PREDĂRII-ÎNVĂȚĂRII	PO-CEAC-02	Standardul 9 - Proceduri
39	MONITORIZARE, EVALUARE, REVIZUIRE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII	PO-CEAC-03	Standardul 9 - Proceduri
40	ACORDAREA FEEDBACKULUI PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI EVALUARE	PO-CEAC-04	Standardul 9 - Proceduri
41	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI NAȚIONAL DE BACALAUREAT	PO-CEAC-05	Standardul 9 - Proceduri
42	URMĂRIREA ULTERIOARĂ A ABSOLVENȚILOR	PO-CEAC-06	Standardul 9 - Proceduri

NR. CRT.	DENUMIRE PROCEDURĂ	CODIFICARE PROCEDURĂ	STANDARD
43	DESFĂȘURAREA COLABORĂRII CU CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	PO-CEAC-07	Standardul 9 - Proceduri
44	SESIZAREA SUSPICIUNILOR ŞI FAPTELOR DE VIOLENŢĂ LA NIVELUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT	PO-CEAC-11	Standardul 9 - Proceduri
***COMISIA DE MONITORIZARE A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN**			
45	DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	PO-SCIM-01	Standardul 9 - Proceduri
46	ELABORAREA ȘI MONITORIZAREA CODULUI DE ETICĂ	PO-SCIM-02	Standardul 1 - Etica şi integritatea
47	DELEGAREA DE ATRIBUȚII	PO-SCIM-03	Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini
48	ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE	PO-SCIM-04	Standardul 4 - Structura organizatorică
49	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PO-SCIM-05	Standardul 5 - Obiective
50	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR	PO-SCIM-06	Standardul 6 - Planificarea
51	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR	PO-SCIM-07	Standardul 7 - Monitorizarea performanțelo r
52	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC	PO-SCIM-08	Standardul 8 - Managementul riscului
53	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE	PO-SCIM-09	Standardul 9 - Proceduri
54	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR	PO-SCIM-10	Standardul 9 - Proceduri
55	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PO-SCIM-11	Standardul 10 - Supravegherea

NR. CRT.	DENUMIRE PROCEDURĂ	CODIFICARE PROCEDURĂ	STANDARD
56	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL	PO-SCIM-12	Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial
***CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**			
57	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A)	PO-CA-01	Standardul 9 - Proceduri
58	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PO-CA-02	Standardul 11 - Continuitatea activității
59	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR	PO-CA-03	Standardul 12 - Informarea și comunicarea
60	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR	PO-CA-04	Standardul 13 Gestionarea documentelor
***CONSILIUL PROFESORAL**			
61	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)	PO-CP-01	Standardul 9 - Proceduri
****PROCEDURI DE SISTEM**			
62	ACCESUL ÎN UNITATE A CADRELOR DIDACTICE ȘI NEDIDACTICE, COPIILOR, PĂRINTILOR/ REPREZENTANȚILOR LEGALI ȘI A ALTOR PERSOANE	PS-01	Standardul 9 - Proceduri

5.2. Oferta educațională și proiectul de dezvoltare

Planul de școlarizare pentru anul 2025-2026 a fost realizat astfel: 1 clasă pregătitoare, 3 clase a IX-a și 1 clasă învățământ postliceal)

Ofertă educațională pentru an școlar 2025-2026

Forma de învățământ	Calificare	Nr. clase propus/realizat	Nr. locuri
Învățământ primar	Clasa pregătitoare	1/1	24
Liceu	Tehnician în activități economice	1/0,5	14
	Tehnician operator tehnică de calcul	1/0,5	14
Învățământ profesional	Comercian vânzator	1/1	28
	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	1/1	28
Învățământ postliceal	Agent de gestiune	1/1	28

Proiect de dezvoltare 2026-2027

Schimbările sociale foarte rapide, diversificarea pieţei de servicii şi produse educaţionale, concurenţa atât între sistemul de educaţie şi mass media sau alţi agenţi economici care îşi atribuie funcţii educative, cât şi între diferite componente ale sistemului (instituţii ale sectorului public şi privat, diferite filiere de formare), necesită o activitate managerială bazată pe o "gândire antreprenorială" flexibilă, adaptabilă şi creativă.

Şcoala devine factorul principal în activitatea de proiectare, proiectele dezvoltate de şcoală având rol determinant în relaţiile acesteia cu alţi factori interesaţi în educaţie.

Proiectul de dezvoltare al Liceului Tehnologic „Mediensis” pentru anul şcolar 2026 - 2027 va urmări asigurarea calităţii procesului instructiv-educativ şi este în concordanţă cu Planul managerial al I.S.J. Sibiu pentru anul școlar 2026 - 2027:

- asigurarea calității și a echității în sistemul de educație prin aplicarea politicilor educaționale ale M.E.C./ prin adecvarea la noul cadru legislative specific, prin revizuirea curriculumului și prin individualizarea învățării, precum și prin corelarea sistemului național de evaluare la programele de evaluare standardizate internațional, în vederea optimizării rezultatelor la evaluarea externă, prin examene naționale
- creșterea autonomiei unităților școlare prin profesionalizarea guvernanței în educație, care să asigure șanse egale la o educație deschisă, pentru integrarea elevilor cu C.E.S. în învîțământul de masă, pentru reducerea analfabetismului funcțional și a fenomenului de părăsire timpuriei a școlii
- dezvoltarea resursei umane și managerial prin activități de formare continuă, în vederea profesionalizării carierei didactice, cu țintă înspre asigurarea unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii și pentru comunitatea locală
- gestionarea, în mod transparent,, echitabil și efficient a resurselor financiare, la nivelul unității de învățământ

- ❖ adaptarea ofertei educaționale în vederea corelării acesteia cu cerințele pieței muncii la nivel județean și național, precum și cu nevoile beneficiarilor sistemici
- ❖ asigurarea, în mediul școlar, a sănătății și a siguranței, prin respectarea standardelor de funcționare
- ❖ dezvoltarea parteneriatului educațional și comunitar

Premisa de la care pornim este aceea că învăţământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăţi globale a cunoaşterii şi a unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii.
Învăţământul poate îndeplini aceasta misiune dacă elevul învaţă pentru a răspunde unor tipuri de finalităţi: **învaţă pentru a şti, învaţă pentru a face, învaţă pentru a fi, învaţă pentru a trăi în comunitate.**

Principii:

- Educaţia - instrument cheie pentru prevenirea excluziunii sociale
- Sistem educaţional bazat pe valori, competenţă şi responsabilitate
- Schimbarea prin educaţie
- Dezvoltare durabilă.

<u>Obiective strategice</u>:

1. Realizarea unui sistem educaţional performant, echitabil şi eficient

● Proiectarea activităţilor manageriale la nivelul şcolii, a comisiilor metodice şi a clasei de elevi, pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste.	INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Planuri manageriale realiste la nivel de şcoală şi comisii metodice
● Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ: Activităţi didactice bazate pe metodele activ-participative la 85% dintre cadrele didactice. Creşterea interesului elevilor pentru activităţile instructiv-educative
● Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale.	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Procentul de promovare la examenele naționale va crește cu 10%
● Reducerea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar, prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor.	INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Scăderea cu 5% a numărului total de absențe Scăderea cu 5% a numărului de elevi care abandonează școala
● Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice	INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: creşterea cu 5% a numărului cadrelor didactice participante la cursuri de formare continuă

2. Eficientizarea procesului instructiv-educativ

● Adaptarea ofertei școlii la cererea de pe piaţa muncii; monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor	INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creșterea cu 5% a contractelor de parteneriat cu agentii economici pentru acordarea de burse elevilor
● Asigurarea accesului la învăţământ, prin	INDICATOR DE PERFORMANŢĂ:

crearea de şanse egale la educaţie	Rezultate bune la concursuri şi olimpiade şcolare la nivel judeţean şi naţional
● Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale şi dezvoltarea acestora în vederea creşterii eficienţei educaţiei şi a calităţii actului instructiv-educativ	INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Asigurarea resurselor didactico-materiale, financiare în vederea bunei desfăşurări a activităţii instructiv-educative
● Utilizarea eficientă a fondurilor alocate şi găsirea de surse alternative de finanţare	INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Bugetul de venituri proprii creşte cu 10%

3. Dezvoltarea parteneriatului cu instituţii din comunitate şi continuarea demersurilor de colaborare la nivel naţional şi european prin proiecte educative

● Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu asociaţii culturale şi sportive şi agenţi economici	INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creşterea cu 10% a numărului de contracte de practică
● Diversificarea programelor educative.	INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creşterea cu 10% a numarului de parteneriate
● Diversificarea domeniilor de colaborare cu parteneri din ţară şi din străinătate.	INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Creşterea cantitativă şi calitativă a programelor de parteneriat interinstituțional, intern şi internațional

4. Îmbunătăţirea imaginii școlii prin comunicarea şi colaborarea cu comunitatea

● Îmbunătăţirea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţii nonguvernamentale, cu asociaţii culturale-sportive, cu sindicatele şi agenţii economici.	INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Numărul Contractelor de colaborare încheiate creşte cu 10%
● Îmbunătăţirea imaginii şcolii în comunitate.	INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Numărul şi calitatea acţiunilor de popularizare
● Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în cadrul instituţiei	INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Implementarea standardelor în proporţie de 90%

5.3. Structurile responsabile cu evaluare internă a calității

1. Prof. Maxim Diana
2. Prof. Deac Teodora
3. Prof. Crișan Delia
4. Prof. Mihăilă Nadia
5. Sima Dan - reprezentantul Consiliului Local Mediaș
6. Vișa Ioan - reprezentantul Consiliului Local Mediaș
7. Prof. Bălăceanu Flaviu - reprezentant sindicat FEN
8. Virca Mihaela - reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților
9. Roșian Elena-Iulia – reprezentant elevi

Director,
Prof. Ana-Cristina Bocioancă