

ANUNȚ

concurs pentru ocuparea unui post vacant

Colegiul Tehnic "Mediensis" cu sediul în Mediaș, strada Sticlei, nr. 9, județul Sibiu, organizează concurs pentru ocuparea unui post de administrator financiar, post vacant, contractual, cu norma întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul se organizează conform Hotărârii Guvernului nr.1.336 din 28.10.2022, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr. 372 din 26.04.2023.

Data limită până la care candidații vor depune dosarul de concurs este de 10 zile lucratoare de la afișarea anunțului, la sediul instituției.

Date contact: secretar școală Medeșan Maria telefon 0269-836748

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 15-26 mai 2023 între orele 08.00-14.00 perioada de depunere a dosarelor de concurs
 - 06 iunie 2023 selecția dosarelor
 - 06 iunie 2023 orele 14.00 afișarea rezultatului la proba de selecție a dosarelor
 - 07 iunie 2023 orele 14.00 afișarea rezultatului la proba de selecție a dosarelor după depunerea contestației
 - 08 iunie 2023 orele 08.00-11.00 proba scrisă
 - 08 iunie 2023 orele 15.00 afișarea rezultatului la proba scrisă
 - 09 iunie 2023 orele 15.00 afișarea rezultatului, după depunerea contestațiilor la proba scrisă
 - 12 iunie 2023 orele 08.00-11.00 proba interviu
 - 12 iunie 2023 orele 15.00 afișarea rezultatului la proba interviu
 - 13 iunie 2023 orele 15.00 afișarea rezultatului după depunerea contestațiilor la proba interviu
- **Depunerea contestației se face după afișarea rezultatului la fiecare probă, la secretariatul școlii.**
 - **Rezultatul final se va afișa în data de 13 iunie 2023, orele 16.00**

Va fi admis candidatul cu punctajul cel mai mare.

La egalitate de puncte se va face departajarea în funcție de următoarele criterii:

- cunoștințe de legislație
- experiență profesională

Condiții specifice de participare la concurs:

1. nivelul studiilor: superioare, specializarea științe economice
2. vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: minim 2 ani

Condiții generale pentru ocuparea postului:

Pentru ocupa un post vacant candidatul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care

atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid și poșta electronică în termenul prevăzut pentru înscriere.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru înscriere, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

BIBLIOGRAFIE

- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (actualizată);
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 250/2016 privind aprobarea OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG 57/2015;
- OMFP 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare prin OMFP nr. 1139/2015;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor angajamentelor bugetare și legale;
- OMFP 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice;
- OMFP 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- OMFP 1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 3512/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de întocmire și utilizare a formularelor tipizate, comune pe economie care nu au regim special privind activitatea financiar-contabilă, precum și a modelelor acestora;
- HG 2139/2004 pentru aprobarea clasificăției și a duratelor normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- HG 841/1995 pentru aprobarea Normelor metodologice privind transferul bunurilor între instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Director,
Prof. Ana-Cristina Bocioancă



Secretar,
Maria Medeșan

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Maria Medeșan, is written below the text.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE**COLEGIUL TEHNIC "MEDIENSIS" MEDIAȘ**

Funcția solicitată: ADMINISTRATOR FINANCIAR

Data organizării concursului/ examenului:

- Proba scrisă
- Proba practică
- Proba interviu

Numele și prenumele candidatului :

Datele de contact ale candidatului:

- Adresa:
- E-mail:
- Telefon:.....
- Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic:

Îmi exprim consimțământul ☐Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluare psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐Nu îmi exprim consimțământul ☐

Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin acest formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele utilizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Nr...../.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că domnul/doamna.....
, domiciliat/ă în localitatea....., județul,
 CNP, posesor/posesoare a B.I./C.I..... seria nr. eliberat/ă
 de..... la data de, este angajatul/angajata
 în baza contractului individual de muncă cu normă întreagă/cu timp partial de.....ore/zi, încheiat pe
 durată nedeterminată/determinată, respectivînregistrat în registrul general de evidență a salariaților,
 cu numărul în funcția/ meseria/ocupația de*1 de

*1.Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru executarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă, au fost
 solicitate studii de nivel *2) în specialitatea

*2.Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă,domnul/doamna

..... a dobândit:

-vechime în muncăani.....luni.....zile;

-vechime în specialitatea studiilor: ani,..... luni zile.

Nr. crt.	Mutatia intervenită	Anul Luna Ziua	Meseria/ Funcția Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
1	2	3	4	5

Pe durata executării contractului individual de muncă au intervenit următoarele mutații
 (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă):

În perioada lucrată a avut.....zile absențe nemotivate și.....zile concediu fără plată.

În perioada lucrată, domnului/doamnei.....
 nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele
 cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data.....

.....
 Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului