#### [Anexa 5.1 - Termeni de referință](#Anexe)

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: **Colegiul Tehnic Mediensis**

Titlul subproiectului: **Educație pentru viitor**

Acord de grant nr. 534/SGL/RII/01.10.2018

**Termeni de referință pentruachiziția de servicii de consultanță** pentru **Combaterea abandonului și absenteismului prin activități de sprijin/Consiliere de tip dezvoltare personală.**

**1. Context**

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD – Banca Mondială), în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut no. 8481 – RO (Proiectul privind învățământul secundar) între România și BIRD, semnat la Washington la 17 aprilie 2015*, și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 534/SGL/R II, semnat cu MEN-UMPFE, Colegiul Tehnic Mediensis, Mediaș, judetul Sibiu a accesat în cadrul Schemei de granturi pentru licee (SGL) finanțate din proiectul ROSE un grant în valoare de 451.290 Lei pentru implementarea subproiectului **Educație pentru viitor** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru Combaterea abandonului și absenteismului prin activități de sprijin/Consiliere de tip dezvoltare personală.

**2. Obiectiv**

Obiectivul acestor servicii de consultanță este stimularea motivației de învățare și a interesului față de școală a celor 100 de elevi din clasele IX-XII, liceu zi, cuprinși în grupul țintă din primul an de proiect.

**3. Scopul serviciilor**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activităţi:

-întocmirea și elaborarea materialelor specifice(fișe, chestionare, rapoarte, etc)

-elaborarea și planificarea tematicii seminariilor de consiliere și orientare profesională

-elaborarea și utilizarea unor instrumente eficiente de lucru și de evaluare a achizițiilor dobândite de elevii participanți la seminarii

-selectarea elevilor și formarea grupelor pe baza unor criterii prestabilite

-înregistrarea și analiza progresului elevilor

-realizarea altor sarcini trasate de coordonatorul de grant în funcție de necesități

**Rezultate asteptate**:elevii participanți

-să dobândească/să își dezvolte abilități de viață, de autocunoaștere și autoevaluare

-să își dezvolte capacitatea de a stabili obiective și planuri de acțiune, de a întocmi un plan de carieră

-să dobândeasca tehnici de prezentare și dezvoltare personală

-să-și dezvolte abilități de definire a intereselor în viață

-să-și dezvolte abilitățile de comunicare și interrelaționare

-să-și cunoască ți săîși asume proprile resurse

-să iși dezvolte abilități cheie în ceea ce privește prezentarea la interviu

-să iși dezvolte capacitatea de a-și crea un traseu profesional în functie de propriile abilități și valori personale, să -și dezvolte capacitatea de autovalorizare

-să își dezvolte capacitatea de planificare a carierei, de alegere a traseului profesional optim, în raport cu competențele personale și oferta socială din piața muncii

-să-și dezvolte strategii eficiente de învățare

 În situația în care beneficiarul consideră că evoluția spre atingerea rezultatelor mai sus menționate este evidentă, serviciile consultantului pot fi continuate și în anul II de proiect.

**4. Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

-planificarea activității de consiliere și orientare profesională

-instrumente de lucru ( fișe de lucru, chestionare,etc)

-produse ale elevilor realizate în cadrul activităților

-tabele nominale cu elevii participanți la activitățile de consiliere de grup

-raport lunar de activitate

-raport final

-analize, etc.

**5. Cerințe privind calificarea Consultanților**

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței şi să ofere nivelul etic şi profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentur licee, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi şi termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească **Consultanții** sunt următoarele:

-trebuie să aibă expertiză în dezvoltare de programe de consiliere și orientare profesională /coaching

-trebuie sa aibă experiență în domeniu de minim 3 ani

-trebuie sa aibă minimum 1 expert în domeniul psihologiei educaționale

**Experții** propuși de Consultant trebuie să dețină următoarele:

-studii de licență/postuniversitare/master

-minim 4 ani de experiență profesională în domeniul psihologiei educaționale

-cunostințe operare PC

-minim 4 ani de experiență profesională în domeniul formării /educației/coaching consiliere copii/adolescenți

-participare în domeniul educației nonformale este un avantaj/participare la cel puțin 2 proiecte în domeniul educațional

**6. Alți termeni relevanți**

**Perioadă de implementare/ Durata serviciilor:12.12.2018-14.06.2019.** Se vor forma 4grupuri de lucru pe fiecare nivel și vor avea 32 de ore destinate activităților de consiliere și orientare profesională(8 ore clasa a XII-a și 24 ore clasa a IX, a X-a, a XI-a**), g**raficul de desfășurare a acestora fiind prezentat de coordonatorul grantului.

**Locație.**

**Sediul beneficiarului:** ColegiulTehnic Mediensis, str. Sticlei nr.9.,Mediaș, județul Sibiu**.**

**Raportare. Se vor prezenta rapoarte finale de activitate**

**Persoana care primește și aprobă rapoartele:**Tănase Corina

**Facilități oferite de Beneficiar.**

Spațiu pentru desfașurarea atelierelor.

Acces la imprimantă, calculator, videoproiector, ecran de protecție, tablă interactivă, conexiune la internet, flipchart.

Acces la documentele subproiectului formularul de aplicație, graficul activităților.

**Confidențialitate.** Consultantul nu trebuie sa comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.